

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 6
от 28 » март 2026 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад №41»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение и порядок отчисления по дополнительным общеобразовательным программам в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад №41» (далее - Правила) регламентируют прием на обучение и отчисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад №41» (далее - ДОО).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Администрации БГО от 24.12.2021 г. № 1369 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Березовском городском округе»;
- Постановления Администрации Березовского городского округа от 09.12.2022 № 1457 «О внесении изменений в Постановление администрации Березовского городского округа от 24.12.2021 № 1369 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Березовском городском округе»;
- Устав БМАДОУ № 41.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся на обучение по ДООП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и отсутствия конкурсного отбора.

2.2. Зачисление на обучение осуществляется в период комплектования групп (сентябрь текущего года), а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группах.

2.3. На обучение принимаются дети в возрасте с 3 лет без предъявления требований к уровню подготовки (если иное не предусмотрено спецификой конкретной Программы).

2.4. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОО. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной ДООП.

2.5. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении.

2.6. Прием в ДОО для получения дополнительного образования осуществляется:

- на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося на бумажном носителе (с регистрацией в Журнале приема заявлений), прием которых осуществляет заведующий ДОО или уполномоченное им лицо;
- посредством направления электронной заявки через личный кабинет автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее информационной системы) с применением социального сертификата при достижении ребенком возраста 5 лет.

2.5. При приеме заявления на бумажном носителе родитель (законный представитель) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, и свидетельство о рождении ребенка, а также в случае необходимости медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

2.6. К заявлению о зачислении на обучение по ДООП с использованием социального сертификата в рамках реализации государственного (муниципального) социального заказа, подаваемому впервые через информационную систему, прилагаются следующие документы и сведения:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о СНИЛС ребенка.

2.7. В заявлении о приеме на обучение по ДООП указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- ДООП;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

В заявлении в обязательном порядке фиксируется письменное согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных ребенка и его законных представителей в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примерная форма заявления о приеме обучающегося в ДОО на обучение по ДООП размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ДОО: https://41ber.tvoyasadik.ru/upload/ts41ber_new/files/38/fc/38fc43b37423ed18dcac16a57d898bb4.pdf.

2.8. Если обучающийся был зачислен на обучение без использования социального сертификата, то при достижении им возраста 5 лет сведения о ребенке вносятся в реестр получателей социальных сертификатов в информационной системе. При этом для обучающегося автоматически формируется социальный сертификат.

2.9. Дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Свердловской области, имеют право на получение социального сертификата (в виде электронной реестровой записи в информационной системе). В случае если родитель (законный представитель) отказывается от автоматизированной обработки персональных данных, реестровая запись о ребенке в информационной системе обезличивается, а его личные персональные данные в базу системы не вносятся.

2.10. Прием детей в возрасте до 5 лет на ДООП, а также зачисление на программы, не входящие в государственное (муниципальное) задание и не финансируемые за счет социальных сертификатов, осуществляется на общих основаниях без использования информационной системы.

2.11. Прием на обучение по ДООП детей с ОВЗ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Прием детей-инвалидов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и индивидуальной программы реабилитации (ИПРА) ребенка-инвалида.

2.12. После приема заявления, ДОО заключает договор об образовании по ДООП дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося. Примерная форма договора об образовании по ДООП размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ДОО: https://41ber.tvoyasadik.ru/upload/ts41ber_new/files/3d/05/3d05b0f1183ef91e05c6be3fd470044a.pdf.

2.13. ДОО вправе осуществлять прием детей на обучение по ДООП за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (платные образовательные услуги).

2.14. Зачисление в ДОО оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов и (или) подтверждения электронной заявки в информационной системе.

2.15. В летний каникулярный период комплектование групп может осуществляться на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.16. Приказом заведующего ДОО назначается лицо, ответственное за прием документов, регистрацию заявлений и обработку персональных данных заявителей.

2.17. Каждый ребенок имеет право на обучение по нескольким ДООП.

2.18. В приеме на обучение по ДООП может быть отказано в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих обучению по выбранной ДООП;
- несоответствие возраста ребенка установленным требованиям выбранной ДООП;
- полная укомплектованность группы;
- невозможность использования социального сертификата для обучения по выбранной ДООП, подтвержденная посредством информационной системы;
- количество поданных заявлений меньше минимальной наполняемости группы, установленной локальными актами ДОО.

2.19. Спорные вопросы, возникающие в процессе приема детей на обучение, разрешаются совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией ДОО в порядке, установленном Положением о комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений в БМАДОУ № 41.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения по ДООП прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений и отчисление обучающихся допускается в следующих случаях:

а) по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося о расторжении договора об образовании по ДООП;

б) по инициативе ДОО при возникновении просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной условиями договора;

в) по инициативе ДОО при невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) обучающегося, грубо и систематически нарушающего дисциплину на занятиях.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе администрации ДОО во время его временной нетрудоспособности (болезни) или официального отпуска родителей (законных представителей) категорически не допускается.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего ДОО, который издается в трехдневный срок со дня подачи заявления. Отношения считаются прекращенными с даты, указанной в распорядительном акте.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОО.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего ДОО и вступают в силу с момента их утверждения.

4.2. При принятии настоящих Правил учитывается мнение Совета родителей.

4.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

4.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

Правила приняты с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от 28.03.2026 2026 г.

