

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Наблюдательным советом

БМАДОУ №41

 Л.Н. Леушина

(протокол заседания Наблюдательного совета

№ 4 от "20" декабря 2018 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
БЕРЕЗОВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД № 41»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
2.1. Предмет регулирования	8
2.2. Область применения	8
2.3. Цели и принципы регулирования	10
3. СУБЪЕКТЫ ПРОЦЕДУР ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.....	10
3.1. Единая комиссия	10
3.2. Требования к Единой комиссии.....	11
3.3. Участники закупки. Требования к участникам закупки	12
4. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ	14
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	15
6. Способы закупок и условия их применения	17
6.1. Способы закупок	17
6.2. Условия выбора способа закупок	19
6.3. Организация проведения закупок.....	19
7. Порядок проведения закупок путем открытого конкурса	20
7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.....	20
7.2. Извещение о проведении открытого конкурса.....	22
7.3. Конкурсная документация.	22
7.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	24
7.5. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.....	26
7.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	27
7.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.	27
7.8. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных заявок.	27
7.9. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса.....	30
8. Особенности осуществления закупок путем конкурса в электронной форме.	31
8.1. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме	31
8.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.....	33
8.3. Конкурсная документация.	33

8.4.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Подача окончательных предложений на участие в конкурсе.	35
8.5.	Требования к составу заявки на участие в конкурсе.	35
8.6.	Порядок рассмотрения конкурсных заявок.	36
8.7.	Подача окончательных предложений.	38
8.8.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме.	38
8.9.	Заключение и исполнение договора по результатам конкурса в электронной форме.	40
8.10.	Особенности проведения закрытого конкурса.	41
8.11.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.	42
9.	Закупки путем проведения открытого аукциона.	43
9.1.	Общий порядок проведения открытого аукциона.	43
9.2.	Извещение о проведении открытого аукциона.	45
9.3.	Аукционная документация.	45
9.4.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе.	47
9.5.	Изменение и отзыв заявок на участие в аукционе.	49
9.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.	50
9.7.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе, проведение аукциона.	50
9.8.	Порядок рассмотрения аукционных заявок.	50
9.9.	Порядок проведения аукциона.	53
9.10.	Заключение и исполнение договора по результатам аукциона.	54
10.	Порядок проведения аукциона в электронной форме.	55
10.1.	Общий порядок проведения аукциона в электронной форме.	55
10.2.	Извещение о проведении аукциона в электронной форме.	57
10.3.	Аукционная документация.	57
10.4.	Требования к составу заявки на участие в аукционе.	59
10.5.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе, проведение аукциона и подведение итогов.	60
10.6.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.	60
10.7.	Порядок проведения электронного аукциона.	61
10.8.	Подведение итогов аукциона в электронной форме.	62
10.9.	Заключение и исполнение договора по результатам аукциона в электронной форме.	64

10.10.	Особенности проведения закрытого аукциона.....	65
11.	Закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме.....	66
11.1.	Общие положения о проведении запроса предложений в электронной форме.....	66
11.2.	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.....	67
12.	Особенности проведения закрытого запроса предложений.	73
13.	Порядок проведения закупки путем запроса котировок в электронной форме.	75
13.1.	Общие положения о проведении запроса котировок в электронной форме.....	75
13.2.	Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	76
14.	Особенности проведения закрытого запроса котировок	80
15.	Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	81
16.	Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ..	83
17.	Применение национального режима при осуществлении закупок	85
18.	Противодействие согласованным действиям участников конкурентных способов закупки. Антидемпинговые меры	87
19.	Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.....	89
20.	Исполнение договора.....	91
21.	Изменение и расторжение договора	92
22.	Совместные закупки	93
	Приложение №1. Методика оценки конкурсных заявок.....	95
	Приложение №2. Особенности закупок продуктов питания и услуг по организации питания	101

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

годовой план закупок (ГПЗ): план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года расходных **договоров** по бюджетным, внебюджетным и собственным средствам;

гражданско-правовой договор - договор, заключенный по итогам проведения закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке, для удовлетворения нужд заказчика;

день: календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении;

документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки): комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «редукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу цен», «документация по конкурентным переговорам»;

допуск участника закупки: решение уполномоченной закупочной комиссии о прохождении участником закупки отборочной стадии рассмотрения заявок в рамках соответствующей закупочной процедуры;

единая закупочная комиссия: коллегиальный орган, заранее сформированный заказчиком закупки для принятия решений в рамках конкретной процедуры закупки в соответствии с настоящим Положением. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «закупочная комиссия» может включать название конкретной закупочной процедуры: «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия», «редукционная комиссия», в остальных случаях применяется термин «единая закупочная комиссия»;

единая информационная система: единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - zakupki.gov.ru, далее ЕИС;

заказчик: Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 41», далее БМАДОУ №41;

закупка (процедура закупки, закупочная процедура): последовательность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением, в целях приобретения заказчиком товаров, работ и услуг способами, определенными настоящим Положением;

заявка:

для процедур закупок, проводимых не в электронной форме, — комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на оказание услуг (поставку продукции, выполнение работ) на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки по форме и в порядке, установленным в документации о закупке;

для процедур закупок, проводимых в электронной форме, — комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на оказание услуг (поставку продукции, выполнение работ) на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки в форме электронного документа.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе котировок»;

заявка на закупку: внутренний документ заказчика, подготавливаемый инициатором закупки, который содержит все существенные условия и требования закупки (как минимум предмет закупки, количество лотов, техническое задание, проект договора либо его существенные условия в установленных случаях, требования к участникам закупки и к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям), критерии отбора и оценки участников закупки);

инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, должностное лицо Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и инициирующее ее проведение;

конкурентные процедуры закупки (конкурентные способы закупок): закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

начальная (максимальная) цена договора: предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке и рассчитываемая в порядке, установленном настоящим Положением;

неконкурентные процедуры закупок: процедуры закупок, не предусматривающие состязательность их участников и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке, — закупка у единственного поставщика;

оператор электронной торговой площадки: юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в

соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки;

организатор закупки:

для целей определения прав и обязанностей сторон в рамках процедуры закупок — юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупочную процедуру;

для целей определения порядка взаимодействия внутри заказчика, когда заказчик является организатором закупки, — подразделение по организации и сопровождению закупочной деятельности, непосредственно выполняющее действия по проведению процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «организатор закупки» может конкретизироваться: «организатор конкурса», «организатор аукциона», «организатор запроса предложений», «организатор запроса котировок»;

Учреждение – Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 41»;

плановая стоимость закупки: указанная в утвержденном ГПЗ стоимость договора (т.е. сумма денежных обязательств заказчика перед поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору, который планируется заключить по результатам процедуры закупки);

поставщик: любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию (оказать требуемые услуги, выполнить требуемую работу). Термин «поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «поставщик» (при поставке товаров), «исполнитель» (при оказании услуг), «подрядчик» (при закупках работ);

победитель: участник конкурентной процедуры закупки, который признан закупочной комиссией победителем;

преференция: преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупки при проведении закупки;

продукция: товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые **заказчиком** на возмездной основе;

способы закупки: однозначно регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями;

Положение: настоящее Положение о закупках товаров работ и услуг;

участник закупки: любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса предложений», «участник запроса котировок»;

эксперт: лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупочной процедуры;

электронная форма проведения закупки: закупка, при осуществлении которой направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок

на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Электронный документ: электронное сообщение, подписанное электронной подписью.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет регулирования

2.1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует порядок проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 41» (далее – БМАДОУ № 41).

2.1.2. Проведение БМАДОУ № 41 осуществляется самостоятельно, таким образом, БМАДОУ № 41 является организатором процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, и далее по тексту Положения именуется также - Заказчик.

2.1.3. Под проведением закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, БМАДОУ № 41 по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними гражданско-правовых договоров (далее именуемые также - договоры), а в случаях, предусмотренных пп.11 п.6.1.1. настоящего Положения, в целях заключения Заказчиком договоров без проведения конкурентных процедур и оформления отдельных распорядительных документов, таким способом, когда Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

2.1.4. Положение разработано во исполнение и в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках).

2.1.5. Нормативной основой проведения закупок товаров, работ, услуг БМАДОУ № 41 для обеспечения его деятельности являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие правила закупки;
- Настоящее Положение;
- Документация о закупке (в том числе извещение о закупке, информационная карта и проект договора), утвержденная должностным лицом Заказчика.

2.1.6. Основанием для проведения закупок является план закупок товаров, работ, услуг Заказчика.

2.1.7. Положение при необходимости может быть изменено наблюдательным советом автономного учреждения БМАДОУ № 41. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

2.2. Область применения

2.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком для целей приобретения товаров, работ, услуг.

2.2.2. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

2.2.3. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2.2.4. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

2.2.5. В случаях проведения закупок товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, проведение закупок совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Заказчика.

2.2.6. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

7) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

8) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении

сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

9) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации.

2.3. Цели и принципы регулирования

2.3.1. Целями настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.3.2. Настоящее Положение обеспечивает соблюдение следующих принципов:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. СУБЪЕКТЫ ПРОЦЕДУР ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Единая комиссия

3.1.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на проведение закупок, руководителем Заказчика из числа штатных сотрудников Заказчика создается постоянно действующая единая закупочная комиссия по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Заказчика (далее - Единая комиссия), определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии, а также ответственные лица из числа штатных сотрудников Заказчика, которым поручается выполнение обязанностей по каждой процедуре проведения закупки, предусмотренной настоящим Положением и документацией о закупке.

3.1.2. Единая комиссия осуществляет функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- 1) при проведении конкурса единой комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения гражданско-правового договора и иных документов;

2) при проведении аукциона единой комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками, отбор участников аукциона, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения гражданско-правового договора и иных документов;

3) при проведении запроса предложений единой комиссией осуществляются рассмотрение, оценка и сопоставление предложений, определение победителя в проведении запроса предложений, ведение протокола рассмотрения и оценки предложений, протокола об отказе от заключения гражданско-правового договора и иных документов;

4) при проведении запроса котировок единой комиссией осуществляются рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок, и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола об отказе от заключения гражданско-правового договора и иных документов;

5) иные, предусмотренные настоящим Положением функции и полномочия.

3.1.3. Единая комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании единой комиссии присутствует не менее чем 50% (пятьдесят процентов) общего числа ее членов. Члены единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.2. Требования к Единой комиссии

3.2.1. Решение о создании единой комиссии принимается руководителем Заказчика. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

3.2.2. Число членов единой комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

3.2.3. Членами единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления). В случае выявления в составе единой комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

3.2.4. При осуществлении функций и полномочий, возложенных на единую комиссию, члены единой комиссии обязаны:

- 1) строго соблюдать требования настоящего Положения;
- 2) лично присутствовать на заседаниях единой комиссии;
- 3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции единой комиссии;
- 4) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- 5) обеспечивать участникам закупки равноправные возможности участия в закупках.

3.2.5. При осуществлении функций и полномочий, возложенных на единую комиссию, члены единой комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы единой комиссии;

2) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с проведением закупок.

3.2.6. При осуществлении функций и полномочий, возложенных на единую комиссию, членам единой комиссии запрещается:

1) участвовать в переговорах с участниками закупки;

2) создавать преимущественные условия участия в закупках;

3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия другим лицам.

3.2.7. На члена единой комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и полномочий единой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Участники закупки. Требования к участникам закупки

3.3.1. Поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок могут стать юридические лица независимо от организационно-правовой формы или физические лица, в том числе: предприятия, общества, субъекты малого предпринимательства (СМП), индивидуальные предприниматели, обладающие гражданской правоспособностью для заключения и выполнения гражданско-правового договора и соответствующие следующим требованиям:

1) обязательным:

- соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

- отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие ареста, наложенного на имущество, в том числе на денежные средства, участников закупки на день подачи заявки.

2) дополнительным, которые могут быть установлены по усмотрению Организатора в документации о закупке и (или) извещении о закупке:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации;

- наличие у участника опыта поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки;

- наличие у участников закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- отсутствие у участника закупки, в том числе у руководителя у участника, учредителей участника, членов коллегиального исполнительного органа участника открытых исполнительных производств, общая сумма которых превышает 5 (пять) процентов начальной цены договора.

3.3.2. Помимо соответствия вышеуказанным требованиям участники закупок обязаны:

- подготовить и подать заявку на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и (или) документацией;

- предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанного с заключением договора, если такое требование устанавливается извещением и (или) документацией;

- соответствовать требованиям, установленным в извещении и (или) документации;

- не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки.

3.3.3. В документации о закупке должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками вышеуказанными средствами, ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого гражданско-правового договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

3.3.4. Если в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке допускается привлечение субподрядчиков (соисполнителей), планируемые к привлечению субподрядчики (соисполнители) должны быть прямо указаны в заявке.

3.3.5. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения (заявки на участие в закупке) и участием в процедурах закупки, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедур закупки.

3.3.6. Организатор обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую ему известной в связи с проведением процедуры закупки. Организатор не должен осуществлять координацию деятельности участников закупки, которая приводит или может привести к ограничению конкуренции.

3.3.7. Комиссия отклоняет заявки участников на участие в процедурах закупки, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на результат процедуры закупки на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора.

3.3.8. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, в том

числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

3.3.9. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия отклоняет заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

4. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

4.1. В целях проведения закупки Заказчик определяет требования к товарам (работам, услугам), поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения гражданско-правового договора, заключаемого по результатам закупки.

4.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

3) должны учитываться действующие на момент проведения закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения и т.д. и т.п.;

4) требования к закупаемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической, промышленной эксплуатации и т.д. и т.п.;

5) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, устанавливаются Организатором в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если Организатором в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке указывается обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Организатора;

6) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого

способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

7) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак Организатор использует слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

5.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

5.3. Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с [ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ](#).

5.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках.

5.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки, не позднее, чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.7. Размещение документов и информации в единой информационной системе обеспечивает Организатор.

5.8. Сроки размещения Организатором информации и документов в реестре договоров определяются в соответствии с Законом о закупках и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

5.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках, в том числе:

5.9.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну;

5.9.2. сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

5.10. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

5.10.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.10.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

5.10.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.13. Ответственным за своевременное и надлежащее оформление документов о результатах исполнения договора является Инициатор, который обеспечивает передачу таких документов Организатору для размещения информации в единой информационной системе. Инициатор обеспечивает передачу Организатору

документов, указанных в настоящем пункте, в срок, не позднее следующего рабочего дня с даты их подписания.

5.14. Информация и документы о результатах исполнения договора размещаются в реестре договоров в следующем порядке:

5.14.1. после исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), если иное не предусмотрено Законом о закупках и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров (с приложением информации об авансовых платежах согласно условиям оплаты договора).

5.15. Заказчик вправе не включать в реестр договоров информацию и документы по договорам с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

6. Способы закупок и условия их применения

6.1. Способы закупок

6.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) **открытый конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

2) **конкурс в электронной форме** – форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и окончательное предложение которого по результатам сопоставления окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

3) **закрытый конкурс** - форма торгов, осуществляемых в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну или если в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении информации о закупке в единой информационной системе, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

4) **открытый аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка

которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

5) **аукцион в электронной форме (электронный аукцион)** – форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

6) **закрытый аукцион** - форма торгов, осуществляемых в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну или если в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении информации о закупке в единой информационной системе, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

7) **запрос котировок в электронной форме** – форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

8) **закрытый запрос котировок** - форма торгов, осуществляемых в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну или если в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении информации о закупке в единой информационной системе, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

9) **запрос предложений в электронной форме** - форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) **закрытый запрос предложений** - форма торгов, осуществляемых в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну или если в отношении

закупки Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении информации о закупке в единой информационной системе, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) **закупка у единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки осуществляемый в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 15 настоящего Положения.

6.2. Условия выбора способа закупок

6.2.1. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком по своему усмотрению в соответствии с настоящим Положением и с учетом представленных структурными подразделениями Заказчика предложений.

6.2.2. Способ закупки определяется Заказчиком на этапе формирования плана закупок.

6.2.3. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупок.

6.2.4. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае, если сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках.

6.2.5. Закупки в электронной форме проводятся в случае, если предмет закупки включен в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением закупок у единственного поставщика.

6.2.6. Основным способом закупки является аукцион. Аукцион не проводится в случае осуществления закупки путём проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика.

6.2.7. Конкурс осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг при начальной (максимальной) цене договора более двадцати пяти миллионов рублей или в случае отсутствия функционирующего рынка товаров, работ, услуг при начальной (максимальной) цене договора более десяти миллионов рублей, а также в случае осуществления закупок продуктов питания или услуг по организации питания при начальной (максимальной) цене договора более пятьсот тысяч рублей. За исключением случаев осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.2.8. Закупка товаров, работ, услуг по которым существуют функционирующие рынки осуществляется путем запроса предложений при начальной (максимальной) цене договора более пяти миллионов рублей, но не превышающей десяти миллионов рублей, либо при закупке товаров, работ, услуг по которым отсутствуют функционирующие рынки при начальной (максимальной) цене договора от одного миллиона рублей до десяти миллионов рублей. Исключением являются закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.2.9. Запрос котировок осуществляется на приобретение товаров, работ, услуг по которым существуют функционирующие рынки и начальная (максимальная) цена договора составляет не более одного миллиона рублей. Исключения - закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.2.10. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляются в случаях, определенных в разделе 15 настоящего Положения.

6.3. Организация проведения закупок

6.3.1. Процедуры, связанные с проведением закупок, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями Закона N 223-ФЗ и настоящего Положения.

6.3.2. Прием заявок на участие (конвертов с заявками на участие) в закрытых запросах котировок, закрытых запросах предложений, открытых и закрытых конкурсах, закрытых аукционах, регистрацию их в журналах, а также регистрацию представителей участников закупок, прибывших для участия в торгах в дни проведения торгов, осуществляет специалист по закупкам в рабочие дни и время, указанные в документации о закупке, а в отсутствие специалиста по закупкам – иное лицо согласно приказа руководителя Заказчика.

6.3.3. Сопровождение заключения и регистрацию гражданско-правовых договоров, заключенных по результатам проведения конкурентных процедур осуществляет уполномоченное лицо Заказчика, наделенное правом пользования электронной подписью на официальном сайте и электронной площадке.

6.3.4. Контроль за поступлением денежных средств, представленных в качестве обеспечения заявок, а также за своевременным их возвратом участникам закупки осуществляет главный бухгалтер Заказчика.

6.3.5. Под заявкой (конкурсной, аукционной, котировочной, на участие в запросе предложений) понимается комплект документов, представление которых необходимо для участия в процедуре закупки, а в случае проведения закупки в электронной форме – под заявкой понимается электронный документ, соответствующий требованиям регламента электронной площадки.

6.3.6. В случаях, когда в соответствии с настоящим Положением направление информации претендентам и участникам должно осуществляться в письменной форме, такая форма считается соблюденной, если информация направляется посредством почтовой, факсимильной, электронной связи, телефонограммы, позволяющей достоверно установить, что информация исходит от Организатора.

6.3.7. В случаях, когда в соответствии с настоящим Положением должно осуществляться размещение или опубликование информации и/или документации на официальном сайте, такая форма считается соблюденной, если информация и/или документации размещены (опубликованы) Организатором в единой информационной системе.

6.3.8. Под гражданско-правовым договором в настоящем Положении понимается гражданско-правовой договор, заключенный по итогам проведения закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

7. Порядок проведения закупок путем открытого конкурса

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

7.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и документации в единой информационной системе.

7.1.2. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

7.1.3. Организатором может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в конкурсной документации.

7.1.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.5. Организатор после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

7.1.6. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе не допускается.

7.1.7. Организатор обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7.1.8. Участники процедур закупки, получившие конкурсную документацию из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из единой информационной системы.

7.1.9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом копия конкурсной документации предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии конкурсной документации. Предоставление конкурсной документации на бумажном носителе осуществляется по адресу местонахождения Заказчика, указанного в извещении о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

7.1.10. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

7.1.11. В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются Организатором в единой информационной системе.

7.1.12. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию внесены позднее, чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

7.1.13. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока заказчик вправе отказаться от проведения конкурса на любом этапе, вплоть до заключения договора по итогам закупки, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

7.1.14. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

7.1.15. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

7.1.16. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.17. Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.18. Организатор в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации и размещает указанные разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

7.1.19. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 9) дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3. Конкурсная документация.

7.3.1. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

7.3.1.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к порядку оказания услуг; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Требования устанавливаются заказчиком в соответствии с законодательством Российской

Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

7.3.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в конкурсе.

7.3.1.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.3.1.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

7.3.1.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.3.1.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.3.1.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

7.3.1.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

7.3.1.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

7.3.1.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

7.3.1.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

7.3.1.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

7.3.1.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

7.3.1.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.

7.3.1.15. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.1.16. Дату рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3.1.17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.3.1.18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.3.1.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

7.3.1.20. Срок, в течение которого выбранный участник должен подписать договор с Заказчиком.

7.3.1.21. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.3.1.22. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

7.3.1.23. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

7.3.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.3.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

7.4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

7.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

7.4.2.1. сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку: наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

7.4.2.2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

7.4.2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае, если заявка подписывается лицом не имеющим право действовать от имени участника закупки без доверенности, дополнительно прикладываются документы удостоверяющие полномочия лица на совершение указанных действий от имени участника закупки, в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия дополнительно прикладывается доверенность на лицо, выдавшее указанную доверенность;

7.4.2.4. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации;

7.4.2.5. заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

7.4.2.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Для обществ с ограниченной ответственностью - решение общего собрания участников общества об определении иного способа подтверждения принятого решения (при наличии);

7.4.2.7. предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

7.4.2.8. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (в случае, если Заказчиком установлено такое требование);

7.4.2.9. в случае подачи заявки на участие в закупке от нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника - соглашение, определяющее объем прав и обязанностей каждого лица, выступающего на стороне одного участника.

7.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

7.4.4. Заявка на участие в конкурсе подаётся в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника при наличии печати и подписаны участником либо уполномоченным участником лицом и содержать описание входящих в их состав документов.

7.4.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором.

7.4.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.4.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

7.4.8. Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

7.4.9. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

7.4.10. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. Решение о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом может приниматься как конкурсной комиссией, так и непосредственно Организатором без вынесения вопроса о признании конкурса несостоявшимся на рассмотрение конкурсной комиссии.

7.5. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.

7.5.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на возврат внесенных в качестве обеспечения заявки денежных средств. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку путём представления новых документов не допускается.

7.5.2. Отзыв заявки оформляется в произвольной форме на бумажном носителе и должен содержать:

1) данные, позволяющие идентифицировать поданную ранее заявку (например, точные дату и время подачи заявки, ее регистрационный номер, сведения о лице, подавшем заявку);

2) уведомление о том, что поданная заявка считается отозванной;

3) сведения о работнике, ответственном за подготовку к участию в конкурсе;

4) сведения о руководителе или ином уполномоченном лице с представлением документов, подтверждающих полномочия лица, скрепленные печатью организации (при наличии);

5) дату подписания (до даты и времени окончания приема заявок, которые предусмотрены конкурсной документацией).

7.5.3. Порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе:

1) решение о внесении изменений может быть оформлено приказом участника, в котором отражаются сведения о существе вносимых изменений, а также определяются лица, ответственные за оформление и подачу таких изменений, сроки их подачи;

2) при подаче изменений в заявку необходимо указать регистрационный номер заявки, в которую вносятся изменения (а также указать данную информацию на конверте с изменениями заявки).

7.5.4. Отзыв заявки на участие в конкурсе и (или) изменения в заявку передаются (направляются) по адресу, приведенному в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса в качестве адреса, по которому осуществляется прием заявок Заказчиком.

7.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.6.1. В день, во время, и в месте, указанные в конкурсной документации, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.6.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг, срок исполнения договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, дата и время регистрации поступивших заявок, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

7.6.3. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса не состоявшимся.

7.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется в течение трех рабочих дней после вскрытия конвертов с конкурсными заявками и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

7.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

7.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

7.7.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

7.7.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.7.3. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

7.8. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

7.8.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.8.2. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника закупки предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией предусмотрено предоставление обеспечения заявки);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора;

5) подача одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан устранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

7.8.3. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

7.8.4. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

7.8.5. Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

7.8.6. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

7.8.7. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг заявка такого участника отклоняется.

7.8.8. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

7.8.9. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника закупок или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

7.8.10. Оценка заявок, допущенных до участия в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

7.8.11. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер.

7.8.12. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

7.8.13. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7.8.14. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

7.8.15. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок должен содержать следующую информацию:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки конкурсных заявок;
2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок оформляется Комиссией в течение трех рабочих дней после проведения процедуры рассмотрения и оценки конкурсных заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

7.8.16. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе провести повторный конкурс либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Конкурса, иным конкурентным способом;

- только один участник закупки признан участником Конкурса;

- единственный участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником Конкурса.

7.8.17. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, дата и время регистрации единственной заявки;

3) решение каждого члена Комиссии о допуске такой заявки либо об отклонении, с указанием причин отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6) информация о признании закупки несостоявшейся.

В этом случае Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в единой информационной системе, передает такому участнику протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в том числе условий о цене. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор с единственным участником закупки может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Максимальный срок для заключения договора не должен превышать двадцать дней.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

7.8.18. По результатам конкурса участнику конкурса, признанному победителем Конкурса, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок в единой информационной системе передает протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке.

7.8.19. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

7.9. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса.

7.9.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

7.9.2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон. В договор подлежит включению информация о стране происхождения товара на основании информации, представленной участником закупки в составе заявки.

7.9.3. В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного документацией для подписания договора со стороны участника, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации.

7.9.4. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией.

7.9.5. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

7.9.6. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

7.9.7. Контроль за соблюдением исполнения договора осуществляет Инициатор, обеспечивая своевременную (не позднее следующего рабочего дня с момента оформления) передачу Организатору отчетных документов по договору.

8. Особенности осуществления закупок путем конкурса в электронной форме.

8.1. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме

8.1.1. Конкурс в электронной форме осуществляется с соблюдением правил, предусмотренных разделом 7 настоящего положения с учетом особенностей установленных настоящим разделом.

8.1.2. При осуществлении конкурса в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения и документации о проведении конкурса в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.1.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

8.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

8.1.7. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке.

8.1.8. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.1.9. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурса в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

8.1.10. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.1.11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурса в электронной форме, документацией о конкурсе в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.1.12. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.1.13. При проведении конкурса в электронной форме информация о ценовых предложениях участников оформляется в виде отдельного электронного документа. Включение в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме расчета и обоснования цены договора не требуется.

8.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.

8.2.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 9) дата подачи окончательных предложений на участие в конкурсе;
- 10) дата оценки заявок на участие в конкурсе.

8.3. Конкурсная документация.

8.3.1. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

8.3.1.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к порядку оказания услуг; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Требования устанавливаются заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

8.3.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в конкурсе.

8.3.1.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

8.3.1.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

8.3.1.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

8.3.1.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

8.3.1.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

8.3.1.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

8.3.1.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

8.3.1.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

8.3.1.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

8.3.1.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

8.3.1.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

8.3.1.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.

8.3.1.15. Дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.3.1.16. Дату подачи окончательных предложений участников конкурса.

8.3.1.17. Дату оценки заявок на участие в конкурсе.

8.3.1.18. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.3.1.19. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.3.1.20. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

8.3.1.21. Срок, в течение которого выбранный участник должен подписать договор с Заказчиком.

8.3.1.22. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления

обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

8.3.1.23. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

8.3.1.24. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

8.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Подача окончательных предложений на участие в конкурсе.

8.4.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, за исключением ценовых предложений, а также оценивает конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией, за исключением ценовых предложений. Оценка ценовых предложений осуществляется оператором электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.4.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.4.3. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

8.5. Требования к составу заявки на участие в конкурсе.

8.5.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из трех частей.

8.5.2. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

- предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации, а в случае закупки товаров - информацию о стране происхождения и производителе товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.5.3. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

- сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку: наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим

образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если заявка подписывается лицом не имеющим право действовать от имени участника закупки без доверенности, дополнительно прикладываются документы удостоверяющие полномочия лица на совершение указанных действий от имени участника закупки, в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия дополнительно прикладывается доверенность на лицо, выдавшее указанную доверенность;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в документации;

- копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Для обществ с ограниченной ответственностью - решение общего собрания участников общества об определении иного способа подтверждения принятого решения (при наличии);

- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (в случае, если Заказчиком установлено такое требование);

- в случае подачи заявки на участие в закупке от нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника - соглашение, определяющее объем прав и обязанностей каждого лица, выступающего на стороне одного участника.

8.5.3. Третья часть заявки включает в себя ценовое предложение участника закупки.

8.6. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

8.6.1. Комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.6.2. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в

том числе если:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации.

8.6.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

8.6.4. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг, требованиям документации.

8.6.5. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

8.6.6. Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

8.6.7. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника закупок или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

8.6.8. По итогам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения, который должен содержать следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения конкурсных заявок;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (на основании данных оператора электронной площадки);

- 3) информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- 4) информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- 6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

8.6.9. В течение одного часа после размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет допущенным участникам конкурса информацию о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике.

8.7. Подача окончательных предложений.

8.7.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договор. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

8.7.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в документации о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

8.7.3. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение первоначальной цены договора, предложенной таким участником.

8.7.4. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, первоначальное предложение о цене договора, поданное этим участником, признается окончательным.

8.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

8.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией.

8.8.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается несоответствующей в случае:

1) непредставления определенных документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника закупки предусмотренным документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения заявки (если документацией предусмотрено предоставление обеспечения заявки);

4) несоответствия заявки требованиям документации, в том числе если: заявка не соответствует форме, установленной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям документации;

5) подача одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе.

8.8.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

8.8.4. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки.

8.8.5. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

8.8.6. Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит оглашению.

8.8.7. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о признании заявки участника закупки соответствующей либо несоответствующей.

8.8.8. Заявки, признанные соответствующими подлежат оценке, осуществляемой Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

8.8.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер.

8.8.10. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8.8.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

8.8.12. По итогам оценки конкурсных заявок Комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

8.8.13. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок должен содержать следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения оценки конкурсных заявок;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола;

- 5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- 8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

8.8.14. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе провести повторный конкурс в электронной форме либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Конкурса, иным конкурентным способом;

- только один участник закупки признан участником Конкурса в электронной форме;

- единственный участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником Конкурса в электронной форме.

8.8.15. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, дата и время регистрации единственной заявки (на основании данных оператора электронной площадки);

3) решение каждого члена Комиссии о допуске такой заявки либо об отклонении, с указанием причин отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6) информация о признании закупки несостоявшейся.

В этом случае Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в единой информационной системе, направляет через оператора электронной площадки участнику проект договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в том числе условий о цене. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор с единственным участником закупки может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Максимальный срок для заключения договора не должен превышать двадцать дней.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

8.8.16. По результатам конкурса участнику конкурса, признанному победителем Конкурса, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок через электронную площадку направляет проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

8.9. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса в электронной форме.

8.9.1. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор

с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

8.9.2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон. В договор подлежат включению информация о стране происхождения товара на основании информации, представленной участником закупки в составе заявки.

8.9.3. В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного документацией для подписания договора со стороны участника, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации.

8.9.4. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными документацией.

8.9.5. В течение десяти дней с даты получения от оператора электронной площадки представленного победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор в электронной форме.

8.9.6. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

8.9.7. Контроль за соблюдением исполнения договора осуществляет Инициатор, обеспечивая своевременную (не позднее следующего рабочего дня с момента оформления) передачу Организатору отчетных документов по договору.

8.10. Особенности проведения закрытого конкурса.

8.10.1. Заказчик вправе проводить закрытый конкурс в случаях, установленных п. 6.2.4 настоящего Положения.

8.10.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела.

8.10.3. Информация о проведении и итогах закрытого конкурса, а также документы, оформляемые при проведении закрытых конкурсов, информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого конкурса, конкурсной документации, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны

осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса.

8.10.4. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.10.5. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

8.10.6. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе.

8.10.7. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом конкурсе, которым

8.10.8. Организатором была предоставлена конкурсная документация.

8.10.9. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, заказчик вправе отказаться лишь при возникновении обстоятельств непреодолимой силы. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом конкурсе.

8.10.10. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса Организатор по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

8.10.11. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

8.10.12. Предоставленные разъяснения документации направляются всем участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закупке, в течение трех дней с момента их предоставления.

8.10.13. Оформленные в ходе проведения закрытого конкурса протоколы подлежат направлению участникам, подавшим заявки на участие в закупке, в течение трех рабочих дней после их подписания членами Комиссии.

8.11. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

8.11.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, опыт работы, связанный с предметом договора, деловая репутация (как количественный показатель), обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок оплаты (размер предоплаты);
- сроки предоставляемых гарантий качества;
- иные критерии в соответствии с Приложением №1 «Методика оценки заявок».

8.11.2. Критерии выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) могут различаться в зависимости от способа закупки, при этом стандартное соотношение ценовых и неценовых критериев должно быть следующим:

- при закупках товаров: ценовые критерии - не менее 40 (сорока) процентов;
- при закупках работ и услуг: ценовые критерии - не менее 30 (тридцати) процентов.
- сумма значимостей критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 70 (семидесяти) процентов.

8.11.3. В случае закупок отдельных видов товаров/работ/услуг может быть установлено иное соотношение ценовых и неценовых критериев в соответствии с Приложением №1.

9. Закупки путем проведения открытого аукциона.

9.1. Общий порядок проведения открытого аукциона.

9.1.1. Информация о проведении открытого аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации в единой информационной системе.

9.1.2. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии аукционной документации в печатном виде.

9.1.3. Организатором может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в аукционной документации.

9.1.4. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Организатором в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.5. Организатор после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

9.1.6. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление аукционной документации до размещения извещения о проведении открытого аукциона в единой информационной системе не допускается.

9.1.7. Организатор обеспечивает размещение аукционной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9.1.8. Участники процедур закупки, получившие аукционную документацию из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и аукционной документации. Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из единой информационной системы.

9.1.9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона.

При этом копия аукционной документации предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии аукционной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии аукционной документации. Предоставление аукционной документации на бумажном носителе осуществляется по адресу местонахождения Заказчика, указанного в извещении о проведении открытого аукциона. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

9.1.10. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или в аукционную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

9.1.11. В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такие изменения размещаются Организатором в единой информационной системе.

9.1.12. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона и/или в аукционную документацию внесены позднее, чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

9.1.13. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. По истечении указанного срока заказчик вправе отказаться от проведения аукциона на любом этапе, вплоть до заключения договора по итогам закупки, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

9.1.14. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Организатором в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

9.1.15. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в аукционе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

9.1.16. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений аукционной документации не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.17. Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.18. Организатор в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации и размещает указанные разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

9.1.19. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.2. Извещение о проведении открытого аукциона.

9.2.1. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;
- 9) дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 10) место, дата и время проведения аукциона.

9.3. Аукционная документация.

9.3.1. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

9.3.1.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к порядку оказания услуг; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Требования устанавливаются заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам,

упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

9.3.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в аукционе.

9.3.1.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

9.3.1.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

9.3.1.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

9.3.1.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

9.3.1.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

9.3.1.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9.3.1.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

9.3.1.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

9.3.1.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона.

9.3.1.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

9.3.1.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в заявки.

9.3.1.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации.

9.3.1.15. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

9.3.1.16. Дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.3.1.17. Место, дату и время проведения аукциона.

9.3.1.18. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

9.3.1.19. Срок, в течение которого выбранный участник должен подписать договор с Заказчиком.

9.3.1.20. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

9.3.1.21. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками аукциона (при необходимости).

9.3.1.22. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в аукционе в случае их несоответствия требованиям, установленным аукционной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

9.3.2. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

9.3.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

9.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

9.4.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в аукционной документации.

9.4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

9.4.2.1. сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку: наименование участника аукциона, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

9.4.2.2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

9.4.2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона. Для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности. В случае, если заявка подписывается лицом не имеющим право действовать от имени участника закупки без доверенности, дополнительно прикладываются документы удостоверяющие полномочия лица на совершение указанных действий от имени участника закупки, в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия дополнительно прикладывается доверенность на лицо, выдавшее указанную

доверенность;

9.4.2.4. документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам, установленным в аукционной документации;

9.4.2.5. заверенные копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

9.4.2.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Для обществ с ограниченной ответственностью - решение общего собрания участников общества об определении иного способа подтверждения принятого решения (при наличии);

9.4.2.7. предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9.4.2.8. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (в случае, если Заказчиком установлено такое требование);

9.4.2.9. в случае подачи заявки на участие в закупке от нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника - соглашение, определяющее объем прав и обязанностей каждого лица, выступающего на стороне одного участника.

9.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

9.4.4. Заявка на участие в аукционе подаётся в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника при наличии печати и подписаны участником либо уполномоченным участником лицом и содержать опись входящих в их состав документов.

9.4.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Организатором.

9.4.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.4.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в аукционной документации.

9.4.8. Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в аукционе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке,

установленном аукционной документацией.

9.4.9. Заявка на участие в аукционе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

9.4.10. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. Решение о признании аукциона несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом может приниматься как аукционной комиссией, так и непосредственно Организатором без вынесения вопроса о признании аукциона несостоявшимся на рассмотрение аукционной комиссии.

9.5. Изменение и отзыв заявок на участие в аукционе.

9.5.1. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник аукциона не утрачивает право на возврат внесенных в качестве обеспечения заявки денежных средств. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку путём представления новых документов не допускается.

9.5.2. Отзыв заявки оформляется в произвольной форме на бумажном носителе и должен содержать:

- 1) данные, позволяющие идентифицировать поданную ранее заявку (например, точные дату и время подачи заявки, ее регистрационный номер, сведения о лице, подавшем заявку);
- 2) уведомление о том, что поданная заявка считается отозванной;
- 3) сведения о работнике, ответственном за подготовку к участию в аукционе;
- 4) сведения о руководителе или ином уполномоченном лице с представлением документов, подтверждающих полномочия лица, скрепленные печатью организации;
- 5) дату подписания (до даты и времени окончания приема заявок, которые предусмотрены аукционной документацией).

9.5.3. Порядок внесения изменений в заявку на участие в аукционе:

- 1) решение о внесении изменений может быть оформлено приказом участника, в котором отражаются сведения о существе вносимых изменений, а также определяются лица, ответственные за оформление и подачу таких изменений, сроки их подачи;
- 2) при подаче изменений в заявку необходимо указать регистрационный номер заявки, в которую вносятся изменения (а также указать данную информацию на конверте с изменениями заявки).

9.5.4. Отзыв заявки на участие в аукционе и (или) изменения в заявку передаются (направляются) по адресу, приведенному в аукционной документации и извещении о проведении аукциона в качестве адреса, по которому осуществляется прием заявок Заказчиком.

9.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

9.6.1. В день, во время, и в месте, указанные в аукционной документации, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе.

9.6.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе: объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг, срок исполнения договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, дата и время регистрации поступивших заявок, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

9.6.3. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона не состоявшимся.

9.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе оформляется в течение трех рабочих дней после вскрытия конвертов с аукционными заявками и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

9.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

9.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, проведение аукциона.

9.7.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки участников на предмет их соответствия требованиям аукционной документации.

9.7.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.7.3. Дата проведения аукциона устанавливается Заказчиком в пределах двадцати дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.8. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

9.8.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

9.8.2. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника закупки предусмотренным аукционной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией предусмотрено предоставление обеспечения заявки);

4) несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе если:

аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям аукционной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями аукционной документации);

предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора;

5) подача одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе.

9.8.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

9.8.4. Заказчик вправе до подведения итогов аукциона в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

9.8.5. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

9.8.6. Информация о ходе рассмотрения аукционных заявок не подлежит оглашению.

9.8.7. Если в аукционной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

9.8.8. Если в аукционной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг заявка такого участника отклоняется.

9.8.9. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений аукционных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа аукционной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий аукционной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения аукционной заявки.

9.8.10. По результатам рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе.

9.8.11. По итогам рассмотрения аукционных заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

9.8.12. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения аукционных заявок;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) информацию об участниках аукциона, заявки на участие в аукционе которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках аукциона, заявки на участие в аукционе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений аукционной документации, которым не соответствуют такие заявки;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

б) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

9.8.13. Протокол рассмотрения заявок оформляется Комиссией в течение трех рабочих дней после проведения процедуры рассмотрения заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

9.8.14. Аукцион признается несостоявшимся если:

- ни одна из аукционных заявок не соответствует аукционной документации. В этом случае Заказчик вправе провести повторный аукцион либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, иным конкурентным способом;

- только один участник закупки признан участником Аукциона;

- единственный участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона.

9.8.15. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Аукционе на предмет ее соответствия требованиям аукционной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника аукциона, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, дата и время регистрации единственной заявки;

3) решение каждого члена Комиссии о допуске такой заявки либо об отклонении, с указанием причин отклонения, в том числе положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) решение о возможности заключения договора с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

б) информация о признании закупки несостоявшейся.

В этом случае Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в единой информационной системе, передает такому участнику протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных таким участником в аукционной заявке, в том числе условий о цене. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор с единственным участником закупки может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе. Максимальный срок для заключения договора не должен превышать двадцать дней.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

9.9. Порядок проведения аукциона.

9.9.1. В аукционе могут участвовать только участники допущенные до участия в аукционе по итогам рассмотрения заявок.

9.9.2. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

9.9.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

9.9.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.9.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных частями 9.9.8 и 9.9.9 настоящего Положения.

9.9.8. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

9.9.9. В случае, если на участие в аукционе не явился ни один участник закупки или представители участников закупки, аукцион признается несостоявшимся и

победителем признается участник, заявка которого признана соответствующей требованиям документации и поступила ранее других заявок.

9.9.10. По итогам оформляется протокол аукциона, в котором отображается следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения аукциона;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды ценовых предложений, совершенных в ходе проведения аукциона. Первое место присваивается заявке участника, предложившего в ходе проведения аукциона наименьшую цену договора;

- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- 6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

9.9.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.9.12. По результатам аукциона участнику аукциона, признанному победителем аукциона, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает протокол аукциона и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукцион в аукционной заявке и предложенной в ходе проведения аукциона цены договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

9.10. Заключение и исполнение договора по результатам аукциона.

9.10.1. Договор по результатам аукциона заключается с победителем аукциона, а в случае отказа победителя аукциона от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в аукционной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником аукциона, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам аукциона условия исполнения договора.

9.10.2. Договор по результатам аукциона заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор, по цене, предложенной данным участником в ходе проведения аукциона. При заключении договора по итогам аукциона цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, предложенную участником с которым заключается договор, в ходе проведения аукциона, и может быть снижена по

соглашению сторон. В договор подлежит включению информация о стране происхождения товара на основании информации, представленной участником закупки в составе заявки.

9.10.3. В случае если в аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного документацией для подписания договора со стороны участника, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в аукционной документации.

9.10.4. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола аукциона. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными документацией.

9.10.5. В течение десяти дней с даты получения от победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор

9.10.6. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

9.10.7. Контроль за соблюдением исполнения договора осуществляет Инициатор, обеспечивая своевременную (не позднее следующего рабочего дня с момента оформления) передачу Организатору отчетных документов по договору.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1.1. Аукцион в электронной форме осуществляется с соблюдением правил, предусмотренных разделом 9 настоящего положения с учетом особенностей установленных настоящим разделом.

10.1.2. При осуществлении аукциона в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.1.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

10.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

10.1.7. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке.

10.1.8. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

10.1.9. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника аукциона в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

10.1.10. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.1.11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в аукционе в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении аукциона в электронной форме, документацией об аукционе в электронной форме.

10.1.12. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.1.13. При проведении аукциона в электронной форме информация о ценовых предложениях участников оформляется в виде отдельного электронного документа. Включение в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме расчета и обоснования цены договора не требуется.

10.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

10.2.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 9) дата проведения аукциона;
- 10) дата подведения итогов аукциона.

10.3. Аукционная документация.

10.3.1. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

10.3.1.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к порядку оказания услуг; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Требования устанавливаются заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

10.3.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в аукционе.

10.3.1.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

10.3.1.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

10.3.1.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

10.3.1.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

10.3.1.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

10.3.1.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

10.3.1.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

10.3.1.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

10.3.1.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона.

10.3.1.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

10.3.1.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в заявки.

10.3.1.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации.

10.3.1.15. Дату рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.3.1.16. Дату проведения аукциона в электронной форме.

10.3.1.17. Дату подведения итогов аукциона.

10.3.1.18. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

10.3.1.19. Срок, в течение которого выбранный участник должен подписать договор с Заказчиком.

10.3.1.20. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

10.3.1.21. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками аукциона (при необходимости).

10.3.1.22. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в аукционе в случае их несоответствия требованиям, установленным аукционной документацией, с

указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

10.4. Требования к составу заявки на участие в аукционе.

10.4.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

10.4.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

- предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации, а в случае закупки товаров - также информацию о стране происхождения и производителе товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10.4.3. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

- сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку: наименование участника аукциона, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона. Для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности. В случае, если заявка подписывается лицом не имеющим право действовать от имени участника закупки без доверенности, дополнительно прикладываются документы удостоверяющие полномочия лица на совершение указанных действий от имени участника закупки, в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия дополнительно прикладывается доверенность на лицо, выдавшее указанную доверенность;

- документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам, установленным в аукционной документации;

- копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Для обществ с ограниченной ответственностью - решение общего собрания участников общества об определении иного способа подтверждения принятого решения (при наличии);

- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (в случае, если Заказчиком установлено такое требование);

- в случае подачи заявки на участие в закупке от нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника - соглашение, определяющее объем прав и обязанностей каждого лица, выступающего на стороне одного участника.

10.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, проведение аукциона и подведение итогов.

10.5.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки участников на предмет их соответствия требованиям аукционной документации, а также подводит итоги аукциона в соответствии с требованиями документации.

10.5.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.5.3. Аукцион проводится в дату, указанную в документацию во время, определенное оператором электронной площадки.

10.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.6.1. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

10.6.2. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе если:

первая часть заявки не соответствует форме, установленной аукционной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям аукционной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

Заказчик вправе до подведения итогов аукциона в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

10.6.3. Информация о ходе рассмотрения аукционных заявок не подлежит оглашению.

10.6.4. По результатам рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе.

10.6.5. По итогам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения, который должен содержать следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения заявок;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (на основании данных оператора электронной площадки);

- 3) информацию о заявках на участие в аукционе которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений аукционной документации, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

10.7. Порядок проведения электронного аукциона.

10.7.1 В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

10.7.2 Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в документации о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

10.7.3 Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

10.7.4 Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем сто рублей.

10.7.5 При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

10.7.6 При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно;
- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

10.7.7 Если в течение десяти минут ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион завершается.

10.7.8 В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

10.7.9 В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся.

10.7.10 В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор.

10.8. Подведение итогов аукциона в электронной форме.

10.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Рассмотрение заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется по мере уменьшения степени выгодности предложенных условий о цене договора.

10.8.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается несоответствующей в случае:

1) непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника закупки предусмотренным аукционной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией предусмотрено предоставление обеспечения заявки);

4) несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе если:

аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям аукционной документации;

5) подача одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе.

10.8.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

10.8.4. Заказчик вправе до подведения итогов аукциона в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки.

10.8.5. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

10.8.6. Информация о ходе рассмотрения аукционных заявок не подлежит оглашению.

10.8.7. По результатам подведения итогов Комиссией принимается решение о признании заявки участника закупки соответствующей либо несоответствующей. Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену договора, заявка которого при подведении итогов была признана соответствующей.

10.8.8. По итогам формируется протокол подведения итогов, который должен содержать следующую информацию:

1) дата, время подведения итогов;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (на основании данных оператора электронной площадки);

3) информацию о заявках на участие в аукционе которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений аукционной документации, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности ценовых предложений, совершенных в ходе проведения аукциона. Первое место присваивается заявке участника, предложившего в ходе проведения аукциона наименьшую цену договора;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

10.8.9. Электронный аукцион признается несостоявшимся если:

- ни одна из аукционных заявок не соответствует аукционной документации. В этом случае Заказчик вправе провести повторный аукцион в электронной форме либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, иным конкурентным способом;

- только один участник закупки признан участником аукциона в электронной форме;

- единственный участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона в электронной форме;

- единственный участник совершил ценовое предложение в ходе проведения аукциона;

- ни один из участников не совершил ценовое предложение в ходе проведения аукциона.

10.8.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям аукционной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, дата и время регистрации единственной заявки (на основании данных оператора электронной площадки);

3) решение каждого члена Комиссии о допуске такой заявки либо об отклонении, с указанием причин отклонения, в том числе положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) решение о возможности заключения договора с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6) информация о признании закупки несостоявшейся.

В этом случае Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в единой информационной системе, направляет через оператора электронной площадки участнику проект договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных таким участником в заявке, в том числе условий о цене, предложенной в ходе проведения аукциона. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона и цену, предложенную таким участником в ходе аукциона.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор с единственным участником закупки может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе. Максимальный срок для заключения договора не должен превышать двадцать дней.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

10.8.11. По результатам аукциона участнику аукциона, признанному победителем Аукциона, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола подведения итогов через электронную площадку направляет проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке, и цены договора, предложенной в ходе проведения аукциона, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

10.9. Заключение и исполнение договора по результатам аукциона в электронной форме.

10.9.1. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается с победителем аукциона, а в случае отказа победителя аукциона от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в аукционной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником аукциона, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам аукциона условия исполнения договора.

10.9.2. Договор по результатам аукциона заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам аукциона цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, предложенную участником, с которым заключается договор, в ходе проведения аукциона, и может быть снижена по соглашению сторон. В договор подлежит включению информация о стране происхождения товара на основании информации, представленной участником закупки в составе заявки.

10.9.3. В случае если в аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного документацией для подписания договора со стороны участника, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в аукционной документации.

10.9.4. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия)

заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными документацией.

10.9.5. В течение десяти дней с даты получения от оператора электронной площадки представленного победителем аукциона или участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор в электронной форме.

10.9.6. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

10.9.7. Контроль за соблюдением исполнения договора осуществляет Инициатор, обеспечивая своевременную (не позднее следующего рабочего дня с момента оформления) передачу Организатору отчетных документов по договору.

10.10. Особенности проведения закрытого аукциона.

10.10.1. Заказчик вправе проводить закрытый аукцион в случаях, установленных п. 6.2.4 настоящего Положения.

10.10.2. При проведении закрытого аукциона применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых аукционов, с учетом требований настоящего раздела.

10.10.3. Информация о проведении и итогах закрытого аукциона, а также документы, оформляемые при проведении закрытых аукционов, информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого аукциона, аукционной документации, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого аукциона.

10.10.4. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.10.5. При проведении закрытого аукциона в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом аукционе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

10.10.6. При проведении закрытого аукциона аукционная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом аукционе.

10.10.7. Заявки на участие в закрытом аукционе принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом аукционе, которым Организатором была предоставлена аукционная документация.

10.10.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого аукциона на любом этапе до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. По истечении срока подачи заявок на участие в аукционе, заказчик вправе отказаться лишь при возникновении обстоятельств непреодолимой силы. Уведомления об отказе от проведения закрытого аукциона направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом аукционе.

10.10.9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого аукциона Организатор по письменному запросу участника аукциона возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в том числе обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

10.10.10. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

10.10.11. Предоставленные разъяснения документации направляются всем участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закупке, в течение трех дней с момента их предоставления.

10.10.12. Оформленные в ходе проведения закрытого аукциона протоколы подлежат направлению участникам, подавшим заявки на участие в закупке, в течение трех рабочих дней после их подписания членами Комиссии.

11. Закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме

11.1. Общие положения о проведении запроса предложений в электронной форме

11.1.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

11.1.2. При осуществлении запроса предложений в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11.1.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

11.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

11.1.7. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке.

11.1.8. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

11.1.9. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника запроса предложений в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

11.1.10. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11.1.11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в запросе предложений в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документацией о запросе предложений в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11.1.12. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.2. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

11.2.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

11.2.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержаться следующая информация:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.2.3. Заказчик вправе отменить запрос предложений не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене процедуры запроса предложений размещается в день принятия решения. По истечении указанного срока и до заключения договора заказчик вправе отменить процедуру закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.2.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать следующую информацию:

11.2.4.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к порядку оказания услуг; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Требования устанавливаются заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

11.2.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на

участие в запросе предложений.

11.2.4.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

11.2.4.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

11.2.4.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

11.2.4.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

11.2.4.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

11.2.4.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

11.2.4.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

11.2.4.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

11.2.4.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений.

11.2.4.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

11.2.4.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки.

11.2.4.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений.

11.2.4.15. Дату окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

11.2.4.16. Критерии оценки заявок.

11.2.4.17. Порядок оценки заявок.

11.2.4.18. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

11.2.4.19. Срок, в течение которого выбранный участник должен подписать договор с Заказчиком.

11.2.4.20. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

11.2.4.21. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе

предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

11.2.5. Заказчик вправе по собственной инициативе или по запросу участника закупки внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений осталось менее четырех рабочих дней, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее четырех рабочих дней.

11.2.6. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

11.2.7. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

11.2.8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

11.2.8.1. сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку: наименование участника запроса предложений, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

11.2.8.2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

11.2.8.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений. Для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности. В случае, если заявка подписывается лицом не имеющим право действовать от имени участника

закупки без доверенности, дополнительно прикладываются документы удостоверяющие полномочия лица на совершение указанных действий от имени участника закупки, в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия дополнительно прикладывается доверенность на лицо, выдавшее указанную доверенность;

11.2.8.4. документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным документацией о проведении запроса предложений;

11.2.8.5. заверенные копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

11.2.8.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Для обществ с ограниченной ответственностью - решение общего собрания участников общества об определении иного способа подтверждения принятого решения (при наличии);

11.2.8.7. предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, а также в случае закупки товаров - информацию о стране происхождения и производителе товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

11.2.8.8. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (в случае, если Заказчиком установлено такое требование);

11.2.8.9. в случае подачи заявки на участие в закупке от нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника - соглашение, определяющее объем прав и обязанностей каждого лица, выступающего на стороне одного участника.

11.2.9. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе. Участник закупки вправе направить запрос о предоставлении разъяснений документации о проведении запроса предложений не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.2.10. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.2.11. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, несоответствия участника требованиям документации о проведении запроса предложений отстраняются комиссией и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

11.2.12. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.2.13. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

11.2.14. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

11.2.15. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.2.16. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

11.2.17. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и сведения об участнике признанном победителем. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке в течение трех дней со дня подписания итогового протокола.

11.2.18. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия отклонила все такие заявки, заказчик вправе осуществить новую закупку.

11.2.19. По результатам запроса предложений участнику запроса предложений, признанному победителем Запроса предложений, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения итогового протокола через электронную площадку направляет проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются такому участнику запроса предложений в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

11.2.20. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с победителем запроса предложений, а в случае отказа победителя запроса предложений от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником запроса предложений, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам запроса предложений условия исполнения договора.

11.2.21. Договор по результатам запроса предложений заключается на условиях, указанных в документации и в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам запроса предложений цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, предложенную участником, и может быть снижена по соглашению сторон. В договор подлежит включению информация о стране происхождения товара на основании информации, представленной участником закупки в составе заявки.

11.2.22. В случае если в документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного документацией для подписания договора со стороны участника, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации.

11.2.23. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными документацией.

11.2.24. В течение десяти дней с даты получения от оператора электронной площадки представленного победителем запроса предложений или участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор в электронной форме.

12. Особенности проведения закрытого запроса предложений.

12.1 Заказчик вправе проводить закрытый запрос предложений в случаях, установленных п. 6.2.4 настоящего Положения.

12.2 При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для запроса предложений в электронной форме, с учетом требований настоящего раздела.

12.3 Информация о проведении и итогах закрытого запроса предложений, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов предложений, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документации о проведении запроса предложений, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений.

12.4 Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.5 При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

12.6 При проведении закрытого запроса предложений документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

12.7 Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом запросе предложений, которым Организатором была предоставлена документация.

12.8 Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений на любом этапе до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, заказчик вправе отказаться лишь при возникновении обстоятельств непреодолимой силы. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом запросе предложений.

12.9 После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса предложений Организатор по письменному запросу участника запроса предложений возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, в том числе обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

12.10 При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

12.11 Предоставленные разъяснения документации направляются всем участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закупке, в течение трех дней с момента их предоставления.

12.12 Оформленные в ходе проведения закрытого запроса предложений протоколы подлежат направлению участникам, подавшим заявки на участие в закупке, в течение трех рабочих дней после их подписания членами Комиссии.

13. Порядок проведения закупки путем запроса котировок в электронной форме.

13.1. Общие положения о проведении запроса котировок в электронной форме.

13.1.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

13.1.2. При осуществлении запроса котировок в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

13.1.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

13.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

13.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

13.1.7. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке.

13.1.8. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

13.1.9. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника запроса котировок в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме

оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

13.1.10. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

13.1.11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в запросе котировок в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

13.1.12. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

13.2.1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

13.2.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться следующая информация:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7) форма заявки на участие в запросе котировок;

8) дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

13.2.3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

13.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом если до окончания срока

подачи заявок на участие в запрос котировок осталось менее трех рабочих дней, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе этот срок составлял не менее чем три рабочих дня.

13.2.5. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене процедуры запроса котировок размещается в день принятия решения. По истечении указанного срока и до заключения договора заказчик вправе отменить процедуру закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

13.2.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

13.2.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

13.2.8. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

13.2.9. Участник закупки вправе направить запрос о предоставлении разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.2.10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

13.2.10.1 сведения и документы об участнике запроса котировок, подавшем заявку: наименование участника запроса котировок, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

13.2.10.2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой

информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

13.2.10.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок. Для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности. В случае, если заявка подписывается лицом не имеющим право действовать от имени участника закупки без доверенности, дополнительно прикладываются документы удостоверяющие полномочия лица на совершение указанных действий от имени участника закупки, в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия дополнительно прикладывается доверенность на лицо, выдавшее указанную доверенность;

13.2.10.4. заверенные копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);

13.2.10.5. предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, а также в случае закупки товаров - информацию о стране происхождения и производителе товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

13.2.11. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе, не подано ни одной такой заявки или все заявки были отклонены запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

13.2.13. В день, определенный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

13.2.14. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки.

13.2.15. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

- 1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации требованиям извещения о проведении такого запроса.

13.2.16. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии не позднее трех дней с даты рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) дата рассмотрения заявок;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (на основании данных оператора электронной площадки);

3) информацию о заявках на участие в запросе котировок которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор (включается при формировании протокола с использованием функционала оператора электронной площадки);

5) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды ценовых предложений (включается при формировании протокола с использованием функционала оператора электронной площадки). Первое место присваивается заявке участника, предложившего наименьшую цену договора;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

13.2.17. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

13.2.18. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

13.2.19. Оператор электронной площадки включает в протокол, указанный в части 13.2.16 настоящего Положения, информацию, предусмотренную частью 13.2.17 Положения.

13.2.20. По результатам запроса котировок участнику запроса котировок, признанному победителем Запроса котировок, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения через электронную площадку направляет проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

13.2.21. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с победителем запроса котировок, а в случае отказа победителя запроса

котировок от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях Заказчик вправе заключить договор с другим участником запроса котировок, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам запроса котировок условия исполнения договора.

13.2.22. Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, указанных в извещении и в заявке на участие в запросе котировок, поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам запроса котировок цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, предложенную участником, и может быть снижена по соглашению сторон. В договор подлежит включению информация о стране происхождения товара на основании информации, представленной участником закупки в составе заявки.

13.2.23. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.2.24. В течение десяти дней с даты получения от оператора электронной площадки представленного победителем запроса котировок или участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, подписанного договора заказчик обязан подписать договор в электронной форме.

14. Особенности проведения закрытого запроса котировок

14.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос котировок в случаях, установленных п. 6.2.4 настоящего Положения.

14.2. При проведении закрытого запроса котировок применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для запроса котировок в электронной форме, с учетом требований настоящего раздела.

14.3. Информация о проведении и итогах закрытого запроса котировок, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов котировок, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса котировок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением извещения о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса котировок.

14.4. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом запросе котировок в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

14.5. При проведении закрытого запроса котировок в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом запросе котировок приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

14.6. При проведении закрытого запроса котировок извещение предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе котировок.

14.7. Заявки на участие в закрытом запросе котировок принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом запросе котировок, которым Организатором было предоставлено извещение.

14.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого запроса котировок на любом этапе до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. По истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок, заказчик вправе отказаться лишь при возникновении обстоятельств непреодолимой силы. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса котировок направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом запросе котировок.

14.9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса котировок Организатор по письменному запросу участника запроса котировок возвращает поданную им заявку на участие в запросе котировок.

14.10. При проведении закрытого запроса котировок не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

14.11. Предоставленные разъяснения извещения направляются всем участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закупке, в течение трех дней с момента их предоставления.

14.12. Оформленные в ходе проведения закрытого запроса котировок протоколы подлежат направлению участникам, подавшим заявки на участие в закупке, в течение трех рабочих дней после их подписания членами Комиссии.

15. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

15.1. Заказчик без проведения конкурентных процедур и оформления отдельных распорядительных документов может осуществлять закупку у единственного поставщика путем заключения гражданско-правового договора таким способом, когда Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), или принимает предложение одного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить гражданско-правовой договор, в случае, если:

15.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

15.1.2. Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

15.1.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

15.1.4. Осуществляется закупка по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в том числе закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, по обращению с твердыми коммунальными отходами.

15.1.5. Заключается договор на управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещение в многоквартирном доме находятся в собственности Заказчика.

15.1.6. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского

вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

15.1.7. Осуществляется закупка услуг по организации мероприятий, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе оплата проезда к месту служебной командировки и обратно, найма жилого помещения, гостиничного и транспортного обслуживания, услуг связи, обеспечение питанием и прочих сопутствующих расходов.

15.1.8. Конкурентная закупка, предусмотренная настоящим Положением, признана несостоявшейся, и заявка на участие в такой закупке только одного участника, признана соответствующей требованиям документации о закупке и договор заключается с таким участником.

15.1.9. На участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

15.1.10. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (в том числе патентом, свидетельством), а также заключение сублицензионного договора.

15.1.11. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг выполняемых (оказываемых) при проведении плановых ремонтов, технического обслуживания и модернизации, осуществляемых в рамках существующих гарантийных или лицензионных обязательств по закупленным товару, работе, услуге.

15.1.12. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

15.1.13. Заключается (или пролонгируется) договор аренды либо купли-продажи недвижимого имущества.

15.1.14. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

15.1.15. Заключается договор с банком, или иной кредитной организацией на предоставление независимой гарантии.

15.1.16. Заключается договор с банком или иной кредитной организацией на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты. Заключается договор по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц.

15.1.17. Закупки товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения контрактов (договоров), заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах или закупках, проводимых иным способом, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками, в случае, если закупки конкурентными способами, требующие временных затрат нецелесообразны, в связи с повышенными рисками неисполнения взятых Заказчиком на себя обязательств по таким контрактам (договорам).

15.1.18. В случае заключения договора, связанного с участием Заказчика в корпоративных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, конференциях, выставках, форумах, семинарах и иных аналогичных мероприятиях с организатором данных мероприятий, а также заключения договора на оказание услуг по аттестации сотрудников Заказчика.

15.1.19. Закупка услуг подвижной радиотелефонной связи.

15.1.20. Закупка товаров, работ, услуг в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведёт к существенным временным и/или материальным затратам.

15.1.21. Заключается договор на оказание услуг в области воздушных перевозок.

15.1.22. Закупка услуг по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах.

15.1.23. Осуществляется закупка у международной организации.

15.1.24. Заключается соглашение об уступке права требования (цессия), по условиям которого Заказчик выступает цессионером, а также соглашение о передаче договора в соответствии со статьей 392.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.1.25. Закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 400 000 рублей по одному договору.

15.1.26. Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для нужд Заказчика у правообладателей таких печатных и электронных изданий;

15.1.27. Поставщик или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров;

15.1.28. Заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) по калибровке механизмов, приборов, оборудования;

15.1.29. Осуществляется оплата государственной пошлины, услуг нотариальных контор, предоставления разрешений (лицензий), лицензионных сборов, выдача согласований;

15.1.30. Осуществляется закупка на выполнение аварийно-восстановительных работ, по поставке товаров, выполнению работ (оказанию услуг), необходимых для оперативного приведения в надлежащее состояние зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, компонентов электрической сети, электроустановок, принадлежащих на соответствующем вещном праве Заказчику, и проведения срочных мероприятий, в случае если такая оперативность (срочность) не вызвана промедлением или ненадлежащим выполнением своих функций со стороны Заказчика;

15.1.31. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.

16. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

16.1. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на

основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

16.2.Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

16.3.Информация о закупке у единственного поставщика (Если сумма договора составляет свыше 100 тысяч рублей) размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе N 223-ФЗ.

16.4.Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

16.5.Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в п. 1.8.7 настоящего Положения.

16.6.Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.п.

16.7.К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

16.8.Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать сведения, установленные в п. 1.8.2 настоящего Положения.

16.9.Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

16.10.Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

16.11.В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 7.1 настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

17. Применение национального режима при осуществлении закупок

17.1. Приоритет – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

17.2. Приоритет в обязательном порядке предоставляется при проведении конкурентных закупок.

17.3. Приоритет при проведении закупок у единственного поставщика не предоставляется.

17.4. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок оценка и сопоставление заявок участников закупки по ценовому критерию оценки «Цена договора и/или цена договора за единицу продукции» в следующем порядке:

оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по вышеуказанному ценовому критерию оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

17.5. При осуществлении закупок путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.6. В случае, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком (аукцион проводился на повышение цены договора) и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.7. В документацию о закупке соответствующим способом, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением о содержании документации о закупке, включаются следующие условия предоставления приоритета:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе цен, в аукционе наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса цен, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

18. Противодействие согласованным действиям участников конкурентных способов закупки. Антидемпинговые меры

18.1. В случае выявления Заказчиком, Комиссией, Организатором действий участников конкурентных способов закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен на конкурентных способах закупки, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку конкурентным способом и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы, с учетом их компетенции, для проведения соответствующей проверки.

18.2. Если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пять миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

18.3. Обеспечение, указанное в п.18.2., предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18.4. При проведении конкурсов в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных, строительных, технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в конкурсной документации различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене договора, которая:

- до десяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора;
- на десять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

18.5. В случаях, предусмотренных п.18.4, величина значимости такого критерия, как цена договора, устанавливается равной десяти процентам суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.

18.6. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурс или аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

18.7. Обоснование, указанное в п. 18.6. представляется:

- участником закупки, предложившим цену договора на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки на участие

в конкурсе при проведении конкурса. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурсе такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

- участником закупки, предложившим цену договора на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18.8. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

18.9. Отклонение заявок с демпинговой ценой.

1) Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку, независимо от наличия в ней обоснования цены.

2) При проведении закупок (любым способом) на выполнение работ по проектированию, строительству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции объектов капитального строительства комиссия отклоняет заявку, содержащую предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в ней обоснования цены.

19. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

19.1. Заказчик при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений вправе устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

19.2. Обеспечение заявки на участие в закупке производится исключительно путем перечисления денежных средств на счет Заказчика либо (в случае проведения открытого аукциона в электронной форме) на счет электронной площадки в соответствии с регламентом такой площадки. Банковские реквизиты для перечисления обеспечения заявки на счет заказчика должны быть указаны в документации о закупке.

19.3. Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечению срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от десяти до шестидесяти дней.

19.4. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

19.5. Способом обеспечения договора может быть внесение денежных средств на расчетный счет заказчика либо предоставление участником закупки банковской гарантии соответствующей установленным требованиям. Выбор способа обеспечения договора участник выбирает самостоятельно. Требования к банковской гарантии, предоставляемой для обеспечения договора, устанавливаются в документации о закупке.

19.6. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного п. 19.9 настоящего Положения.

19.7. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке и не должен превышать двадцати календарных дней со дня размещения на Официальном сайте протокола закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

19.8. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие, после победителя, условия.

19.9. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора и документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобные).

19.10. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;

- срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок и размер гарантийных обязательств.

19.11. При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

19.12. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная площадка (в соответствии со своим Регламентом) возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение не более пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке -участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке;
- 3) подписания итогового протокола участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания итогового протокола на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 5) подписания итогового протокола на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора - победителю закупки;
- 7) заключения договора - участнику закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;
- 8) принятия решения о несоответствии единственной заявки на участие в закупке -единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией, не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 9) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- 10) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
- 11) заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику;
- 12) подписания протокола аукциона - участнику закупки, не принявшему участие в аукционе;
- 13) принятия решения о не заключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

19.13. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о

закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

19.14. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору.

20. Исполнение договора

20.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая: взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

1. экспертизу представленных поставщиком результатов договора (его отдельных этапов);
2. приемку результатов договора (его отдельных этапов);
3. исполнение. Заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг;
4. изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;
5. подготовку отчетности по заключенным договорам.

20.2. Предусмотренный абзацами вторым - пятым пункта 20.1 настоящего Положения комплекс мер реализуется Инициатором закупки. Предусмотренный абзацами шестым, пункта 20.1 настоящего Положения комплекс мер реализуется Организатором закупки.

20.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

20.4. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора Инициатором закупки могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

20.5. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов. Членами приемочной комиссии могут быть в том числе представители участников закупки, занявшие второе и далее места в данной закупке. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки или уполномоченный им работник.

20.6. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

20.7. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

20.8. С даты подписания документа о приемке, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

21. Изменение и расторжение договора

21.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением и (или) документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

2) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) в случае если у Заказчика, закупившего продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках такой продукции заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика (подрядчика, исполнителя), но не более 20 (двадцати) процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемой продукции должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такой продукции. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;

- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

5) изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

6) В случае если у Заказчика, заключившего договор на оказание услуг технического заказчика по выполнению проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ в процессе исполнения договора возникла потребность в увеличении объема работ неразрывно связанных с тем же объектом, Заказчик вправе увеличить объем работ и стоимость договора в размере не более 30 (тридцати) процентов от цены договора.

21.2. Если при исполнении договора контрагент допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и/или полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), используя любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением.

21.3. В случае просрочки выполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик начисляет пени и штрафы в порядке и размере, установленном договором. Заказчик вправе начисленную сумму пеней и штрафов удержать при окончательном расчете с Поставщиком.

21.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком и Поставщиком по соглашению сторон, в судебном порядке и в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документацией о закупке и (или) договором.

21.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

21.6. Договор считается измененным или расторгнутым через 10 (десять) дней с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон.

21.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

21.8. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

22. Совместные закупки

22.1. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие Заказчик вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением. Договор с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком.

22.2. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает один из Заказчиков, если такому Заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона. Указанное соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;

2) информацию о предмете закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные конкурсы или аукционы, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

3) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;

4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

5) информацию об организаторе совместных конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;

7) порядок и сроки разработки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;

8) примерные сроки проведения совместных конкурса или аукциона;

9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных конкурса или аукциона;

10) срок действия соглашения;

11) порядок рассмотрения споров;

12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных конкурса или аукциона.

22.3. Организатор совместных конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

22.4. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных конкурса или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные конкурс или аукцион.

Методика оценки конкурсных заявок

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией и в соответствии с настоящим Положением.
2. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.
3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в Заявках на участие в конкурсе, запросе предложений комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.
4. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.
5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках, комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в документации и выбираемых из числа нижеприведенных, в зависимости от предмета закупки:

Стоимостные критерии:

- 5.1. цена договора;
- 5.2. размер расходов на техническое обслуживание/эксплуатацию товара или результата работ;
- 5.3.

Нестоимостные критерии:

- 5.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5.5. качество работ, услуг;
- 5.6. квалификация участника конкурса;

При оценке по критерию «квалификация участника конкурса» Заказчик вправе установить следующие показатели: наличие производственных мощностей; наличие технологического оборудования; трудовых и/или финансовых ресурсов; наличие сети филиалов, представительств, иных обособленных подразделений; наличие склада продукции в пределах установленной территории; наличие правоотношений с организацией, которая осуществляет поставку товаров и/или монтаж оборудования, конструкций, отвечающих требованиям документации (в том числе наличие дилерского соглашения); наличие системы менеджмента качества и/или наличие выстроенной системы управления проектами; деловая репутация участника;

- 5.7. финансовая устойчивость участника;

При оценке по критерию «финансовая устойчивость участника» Заказчик вправе установить следующие из показателей: коэффициент автономии собственных средств; коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами; коэффициент текущей ликвидности; коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности предложению участника по критерию «цена договора»;

- 5.8. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5.9. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 5.10. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

5.11. экологические характеристики результата закупки;
 5.12. опыт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимого характера и объема. При этом в документации должно быть установлено определение понятий «сопоставимый характер и объем». При оценке по критерию «опыт выполнения работ» Заказчик вправе установить показатели, в зависимости от объема и вида подтверждающих документов, периода за который осуществляется оценка объема (в стоимостном выражении) выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров;

5.13. порядок оплаты (размер предоплаты).

6. «Методика оценки заявок» является частью документации конкретной закупки и должна прилагаться к документации о такой закупке отдельным файлом.

7. В «Методике оценки» заявок, входящей в состав документации о закупке, заказчик указывает используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых является «цена договора».

8. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию и показателю оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

9. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

10. Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

11. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок (предложений).

12. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора " (ЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

где:

C_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $C_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_i} \times 100$$

где:

Цтах - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

13. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

14. Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

15. Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

16. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{\min}}{ЦЭ_i} \times 100,$$

где:

$ЦЭ_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

18. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ($ЦЭ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{t=1}^n эр_{ti},$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$эр_{ti}$ - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

19. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

20. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки:

20.1. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям «качество товаров (качество работ, качество услуг) и

экологические характеристики», и случаях, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном нижеследующими абзацами.

20.2. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного предыдущим абзацем, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

20.3. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, то количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если К_{min} > К_{пред}, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i),$$

б) в случае если К_{min} ≤ К_{пред}, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\text{пред}} / \text{К}_i),$$

при этом НЦБ_{min} = КЗ × 100,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_{пред} - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБ_{min} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

20.4. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), то количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

20.5. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, то количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i) определяется:

а) в случае если К_{max} < К_{пред}, - по формуле:

$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max})$,

б) в случае если $К_{max} \geq К_{пред}$, - по формуле:

$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{пред})$,

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{max} максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_{пред}- предельно необходимое заказчику значение характеристик;

НЦБ_{max} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

21. Заказчик устанавливает следующие предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг:

		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, за исключением отдельных видов товаров	40	60
2.	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	30	70
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
3.1.	разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования	20	80
3.2.	выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
3.3.	проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов	20	80
3.4.	оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических	10	90

	услуг		
3.5.	создание произведений литературы и искусства	0	100
3.6.	исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма,	20	80
3.7.	выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных или технологических работ	20	80
3.8.	Работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства	20	80
3.9.	Работы строительно-монтажные по текущему ремонту зданий и сооружений заказчика	20	80
3.10	Оказание услуг по организации питания или поставка продуктов питания	30	70

22. При проведении закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных, строительных, технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в документации различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником заявки, содержащей предложение о цене договора, которая:

- до десяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора;
- на десять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

23. В случаях, предусмотренных п.22, предельная величина значимости такого критерия, как цена договора, устанавливается равной десяти процентам.

24. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

25. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в «Методике оценки» устанавливает количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

26. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено документацией о закупке.

27. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

28. Победителем конкурса, запроса предложений признается участник конкурса, запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации, и заявке которого присвоен первый номер.

Особенности закупок продуктов питания и услуг по организации питания

1. Поставка продуктов питания и услуг по организации питания относятся к случаям поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, имеющим специализированный характер, выполнить, оказать которые могут лишь поставщики, имеющие необходимый уровень квалификации.
2. К подготовке и проведению процедур закупок услуг на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания применяются правила, установленные настоящим Положением о закупках с учетом особенностей, описанных в данном Приложении №2.
3. Описанием объекта закупки услуг на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания является техническое задание с указанием нормативных документов, которыми следует руководствоваться при оказании услуг по организации питания или при поставке продуктов питания.
4. В случае осуществления закупок на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания в состав документации о закупке в обязательном порядке должно входить:
 - техническое задание/спецификация поставляемых продуктов питания;
 - график поставки товаров/оказания услуг;
 - условия оплаты;
 - перечень нормативных документов (СанПиН, Регламенты, Постановления, Распоряжения и пр.).
5. Основным способом закупки услуг на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания является конкурс.
6. Заказчик вправе осуществлять закупки услуг на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания иным способом в соответствии с настоящим Положением.
7. Заказчик вправе осуществлять закупки услуг на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания без ограничения цены договора неконкурентным способом в случае наличия объективной потребности в товарах, работах, услугах, которые необходимы для осуществления нормального функционирования Заказчика, отсутствие которых приведет к невозможности осуществлений полномочий и достижения целей ради которых создан Заказчик, а проведение конкурентных процедур в связи с временными затратами нецелесообразно
8. При закупке услуг на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания в форме конкурса или запроса предложений Заказчик устанавливает следующие предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг:

		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1	оказание услуг по организации питания или поставка продуктов питания	30	70

9. При проведении закупок в целях заключения договоров на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания, заказчик вправе установить в конкурсной документации или документации запроса предложений различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене договора, которая:

- до десяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора;
- на десять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

10. В случаях, предусмотренных п.9, предельная величина значимости такого критерия, как цена договора, устанавливается равной десяти процентам.

11. При проведении закупок (любым конкурентным способом) на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания комиссия отклоняет заявку, содержащую предложение о цене договора на 15 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в ней обоснования цены.

12. При проведении закупок (любым способом) на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам таких закупок и перечень документов, подтверждающих соответствие таким требованиям:

12.1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме;

12.2. Основной вид деятельности участника, указанный в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, должен соответствовать предмету закупки. Подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, приложенной в составе документов заявки;

12.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме;

12.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме;

12.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности (копия такого заявления должна прилагаться в составе документов, подтверждающих соответствие участника) и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме и оригиналом справки о состоянии расчетов с бюджетом, выданной налоговым органом.

13. При проведении закупок (любым способом) на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам таких закупок и перечень документов, подтверждающих соответствие таким требованиям:

1) Отсутствие у участника закупки, в том числе у руководителя участника, учредителей участника, членов коллегиального исполнительного органа участника открытых исполнительных производств, общая сумма которых превышает 10 (десять) процентов начальной цены договора. Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме.

2) Требования к наличию опыта выполнения аналогичных работ, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров, (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должна быть определена Заказчиком в документации о закупке (необходимое количество и сумма договоров конкретизируется в документации о закупке). Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме, а также (может быть установлено в документации о закупке) копиями исполненных договоров, актов выполненных работ, актов ввода объекта в эксплуатацию.

3) Требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для оказания услуг) и иных материально-технических ресурсов (необходимое количество конкретизируется в документации о закупке). Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме, а также (может быть установлено в документации о закупке) справкой в произвольной форме с перечнем производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования, сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ и иных материально-технических ресурсов.

4) Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области) (необходимое количество и квалификация персонала конкретизируется в документации о закупке). Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме, а также (может быть установлено в документации о закупке) справкой о среднесписочной численности сотрудников, справкой на бланке участника о численности сотрудников в произвольной форме (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области).

5) Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности) (необходимое количество конкретизируется в документации о закупке). Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме, а также (может быть установлено в документации о закупке) копией бухгалтерской и финансовой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа, справкой об открытых расчетных счетах и остатках денежных средств на дату, не ранее 10 дней до даты подачи заявки на участие.

6) Требование о наличии, в установленных случаях, обособленного структурного подразделения участника в месте оказания услуг или его создании в течение установленного в документации о закупке срока. Может быть включено в условия договора. Подтверждается декларацией участника в произвольной форме (в случае наличия уже существующего обособленного подразделения) или письменным обязательством участника в произвольной форме о создании такого обособленного подразделения в установленный срок

14. Декларация о соответствии участника единым обязательным и дополнительным (в случае их установления) требованиям должна быть оформлена единым документом, при этом обязательно указание сведений и приложение документов/копий документов, предусмотренных п.12.1-12.5 и п.п. 1-6 п.13 настоящего Приложения №2, прошитым, заверенным на прошивке подписью и печатью участника с указанием количества прошитых листов. Декларация и документы, подтверждающие соответствие требованиям должны быть прошиты в один том, иметь сквозную нумерацию и содержать описание документов. В документации о закупке может содержаться образец формы такой декларации. В этом случае он имеет статус обязательного документа, изменение формы и содержания которого не допускается.
15. Несоблюдение требований к оформлению декларации соответствия, равно как и не предоставление подтверждающих документов, влечет отклонение такой заявки.
16. Допускается установление в качестве показателей оценки таких показателей, как «наличие опыта выполнения аналогичных работ, в том числе за определенный промежуток времени», «наличие производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования и иных материально-технических ресурсов, наличие трудовых ресурсов», «наличие соответствующих финансовых ресурсов» при условии установления в методике оценки заявок предельного минимального значения (Кпред) соответствующего показателя и конкретизации таких показателей.
17. Договор на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания обязательно должен содержать график поставок/выполнения работ, этапы поставок/выполнения работ (в случае установления таких этапов), график и порядок оплаты, условия и размер ответственности за нарушение сроков, установленных графиком поставок/выполнения работ.
18. Документацией о закупке может быть предусмотрена выплата аванса исполнителю, но не более одного месячного объема поставки/объема оказания услуг и не более 50% начальной цены договора.
19. До момента окончательной приемки результата поставки товара (последней партии товара) /оказания услуг заказчик вправе оплатить не более 90% цены договора.
20. Заказчик проводит приемку каждой партии поставленного товара/оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям документации и техническому заданию. Для этой цели заказчиком создается комиссия по приемке. Создание такой комиссии оформляется локальным нормативным актом заказчика. В состав комиссии по приемке могут быть включены представители участников закупки (при их согласии), подавшие заявки на участие в данной закупке, и занявшие места, начиная со второго, представители родительского комитета.
21. Окончательная оплата работ производится не позднее 30 дней с момента окончательной приемки результата поставки товара (последней партии товара) /оказания услуг.
22. В случае если у Заказчика, заключившего договор на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания в процессе исполнения договора возникла потребность в увеличении объема услуг, Заказчик вправе увеличить объем услуг и стоимость договора в размере не более 30 (тридцати) процентов от цены договора.
23. Привлечение субподрядных организаций при оказании услуг по организации питания или на поставку продуктов питания не допускается.
24. Заказчик вправе в документации о закупке установить конкретизированное требование о наличии у участника закупки необходимого (в соответствии с нормами СанПиН) минимального набора собственного оборудования, которое будет использоваться при оказании услуг по организации питания. В этом случае, если участник закупки получит право подписать договор оказания услуг по организации питания, он обязан в течение срока, указанного в договоре установить/смонтировать и

ввести в эксплуатацию оборудование, сведения о котором представлены в заявке участника.

25. Одним из показателей оценки предложения участника может быть «примерное меню, разработанное с учетом сезонности и дифференцированное по разным возрастным группам питающихся». Конкретные требования к меню и порядок его оценки указываются в документации о закупке. В случае признания участника победителем закупки, при исполнении договора, существенное изменение представленного в составе заявки меню не допускается, а такой участник берет на себя обязательство, закрепленное в договоре на оказание услуг по организации питания, о проведении экспертизы меню, представленного в составе заявки, в органах Роспотребнадзора Свердловской области. В случае непредоставления положительного заключения такой экспертизы в установленный в договоре срок, договор с участником расторгается в одностороннем порядке.

Прошито и пронумеровано

105 (с пометкой)

Исполнитель: [подпись]

Заведующий ВМДОУ № 41

СМАГУНОВ Е.В. [подпись]



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Ельчищева Людмила Степановна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023