



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БМАДОУ № 41

Л.С.Ельчищева Л.С.Ельчищева

Приказ № 127 от «24» 08 20 15 г.

Положение о порядке обращения родителей за получением компенсации и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в БМАДОУ № 41

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Законом «Об образовании» Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ, Постановлением правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548 – ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад № 41) (далее – Образовательная организация)

1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают Образовательную организацию.

1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Организации.

1.6. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

1.7. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет Заведующему Образовательной организации следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации по форме согласно Приложению № 1 к данному Положению;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) свидетельство о рождении (предоставляется на каждого ребенка в семье);
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.2 Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах а,б,в,г пункта 2.1 настоящего Положения. С представленных подлинников специалист Образовательной организации, отвечающий за сбор документов (далее - Делопроизводитель) снимает копии, заверяет их, регистрирует заявление о выплате компенсации согласно Приложению № 1 в журнале входящей информации, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов согласно Приложению № 2.

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации в Образовательную организацию, права на ее получение.

2.4. Образовательная организация принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение № 3).

3. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования

3.1. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

1) **на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) **на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) **на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) **на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

3.2. Размер компенсации определяется Образовательной организацией в соответствии с частью 1 статьи 23 закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком Образовательной организации.

3.3. Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются руководителем Образовательной организации и заверяются печатью, направляются в муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения развития системы образования и культуры» Березовского городского округа (далее – МКУ ЦСРСОи К БГО).

2.7. МКУ «Центр сопровождения и развития системы образования и культуры Березовского городского округа» на основании документов, предоставленных муниципальными образовательными организациями производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию

2.8. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.9. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

2.10. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. Положения.

2.11. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Организации.

2.12. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

2.13. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (изменение расчетного счета, образовательного учреждения, лишение родительских прав, смене плательщика и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. Организация несет ответственность за за своевременное и полное предоставление необходимых документов для расчета компенсации, а так же за хранение и обработку персональных данных родителей, обратившихся за компенсацией.

3.5. Ответственность за составление реестров и указанных в них сведений возлагается на МКУ «Центр сопровождения и развития системы образования и культуры Березовского городского округа», управление образования Березовского городского округа.

3.6. Заведующий учреждением обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2
от « 21 » мая 20 15 г.

Приложение № 1

к Положению о Порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,
проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

_____,
(Ф.И.О., возраст ребенка)
зарегистрированного по адресу _____,
(полный адрес)
проживающего по адресу _____,
(полный адрес)
контактный телефон _____,
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

_____.
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2

к Положению о Порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана гр. _____ в том, что от него (нее) _____ получены следующие документы и копии документов:
(дата)

1	Заявление о выплате компенсации	шт
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (подчеркнуть)	шт
3	Свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье)	шт
4	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя: 1) 2) 3)	шт

Гр. _____

уведомлен(а) (ы), что решение о выплате или об отказе в этом принимается в течение 5 дней со дня принятия решения.

(дата)

Уполномоченный специалист _____
(подпись, фамилия)

к Положению о Порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Решение об отказе (назначении)
в назначении компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

от _____ № _____

Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающая (ий) по адресу

(адрес гражданина)

После рассмотрения заявления о назначении компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принято решение : (нужное подчеркнуть)

о назначении

об отказе по причине:

(причина отказа в назначении компенсации)

^

(дата)

Уполномоченный специалист _____
(подпись, фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Ельчищева Людмила Степановна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022