

Принято
Общим собранием работников
протокол № 5
от 16.03.2021 г.

Утверждаю
Заведующий БМАДОУ № 41
Л.С. Ельчищева
приказ № 97 от 16.03.2021 г.

Положение
о бракеражной комиссии
Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 41»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 41» (далее – Образовательная организация) в соответствии с нормативно-методическими документами законодательства: СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», МР 2.3.6.0233 – 21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», ТР ТС 021/2011, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.

1.2. Бракеражная комиссия (далее – Комиссия) – комиссия общественного контроля Образовательной организации, действует в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения технологии приготовления пищи и санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Образовательной организации .

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется сборниками рецептур, технологическими картами, Методическими рекомендациями и другими нормативными актами..

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав:

2.1. Состав Комиссии, срок её полномочий утверждается приказом заведующего Образовательной организации о создании бракеражной комиссии.

2.2. В случае отсутствия выбранных членов комиссии (отпуск, болезнь, командировка, обучение и. т.д.) на их место временно могут быть назначены другие сотрудники Образовательной организации по приказу заведующего).

2.3. В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники Образовательной организации, приглашенные специалисты.

2.4. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим Образовательной организации.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет:

- контроль качества поступающего сырья;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверку на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов;
- проверку соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проверку соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- ежедневное отслеживание за правильностью составления меню-раскладок;
- контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.
- контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.

3.2. Комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Образовательной организации;
- ходатайствовать перед администрацией Образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.
- В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. Содержание и формы работы комиссии

4.1. Комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

4.2. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи медсестры, кладовщика, повара.

4.3. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой продукции. Результаты бракеража поступающей продукции вносятся в журнал бракеража сырой продукции (приложение № 5 СанПиН).

4.5. Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью: храниться у медсестры. Журналы могут вестись в электронном виде, распечатываться,

подшиваться в папку, по окончании каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

7. Заключительные условия.

7.1. Члены комиссии работают на добровольной основе.

7.2. Администрация Образовательной организации при установлении надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов комиссии.

7.3. Администрация Образовательной организации обязана содействовать деятельности комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами

7.4. Настоящее Положение о бракеражной комиссии принимается Общим собранием работников Образовательной организации с учетом мнения коллегиальных и иных органов и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего.

7.5. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании работников Образовательной организации и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
протокол № 5
от 16.03.2021 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Ельчищева Людмила Степановна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022