

С учетом мнения

Председатель ПК _____ Е.А. Абакумова

« 04 » _____ 08 2014 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БМАДОУ № 41

_____ Л.С.Ельчищева

Приказ № 184 от 01.10.2014



ПРИНЯТО

на общем собрании работников
образовательной организации

Протокол № 2 от «17» _____ 07 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 41»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано и регламентирует деятельность Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 41» (далее – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Образовательной организации.

1.2. Общее собрание работников Образовательной организации (далее Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления. Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Образовательной организации и функционирует в целях принятий решений, относящихся к вопросам деятельности Образовательной организации.

1.3. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

1.4. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления, развитию инициативы трудового коллектива.

1.5. Задачами Общего собрания являются: коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации, создание условий для активного участия работников в управлении Образовательной организацией, мотивация работников на исполнение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Образовательной организации, расширение коллегиальных, демократических форм управления, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Структура и порядок формирования.

2.1. Общее собрание образуют работники Образовательной организации всех категорий и должностей, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений.

2.3. Все работники Образовательной организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается открытым голосованием сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания открытым голосованием сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Заведующий Образовательной организации не может быть избран председателем Общего собрания.

2.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Образовательной организации

2.7. Председатель:

- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;
- ведет Общее собрание;
- выступает от имени Образовательной организации.

2.7. Секретарь:

- извещает о времени проведения и теме Общего собрания;
- ведет протокол заседания, формирует Книгу протоколов заседаний Общего собрания Образовательной организации.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора Образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям работников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с Уставом;

- обсуждение кандидатуры из числа работников Образовательной организации для награждения государственными, отраслевыми, и наградами местного самоуправления;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Образовательной организации.
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Образовательной организации;
- выступать от имени Образовательной организации и иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с Положением об Общем собрании работников Образовательной организации,
- осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

3.2. Общее собрание вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю Общего собрания в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Образовательной организации.

4.2. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

4.3. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

4.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения Заведующим Образовательной организацией. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для Заведующего Образовательной организации рекомендательный характер.

4.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте.

4.6. Заведующий Образовательной организации вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.3. Общее собрание несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами коллегиального управления Образовательной организации

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Образовательной организации, а также с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

-через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

-представление на ознакомление Педагогическому Совету, Совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Общего собрания, приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем в течение 3 рабочих дней с момента проведения Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов может оформляться в электронном варианте.

7.6. Электронная Книга протоколов Общего собрания в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью Образовательной организации.

7.7. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга Протоколы Общего собрания.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Прошито и пронумеровано

7 (семь)

листа

Заведующий БМАДОУ № 41

Л.С. Ельчищева

