



Утверждаю

Заведующий БМАДОУ №41

Л.С. Ельчищева

Приказ № 160 от «30» 08 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В БЕРЕЗОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №41»

### І. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуальной профилактической работы в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад №41» (далее – БМАДОУ №41) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ),

Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

Федеральным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»,

Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ,

Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»,

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;

Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденный постановлением ТКДН и ЗП города Березовского от 18.08.2020 № 31/41 (в редакции от 17.01.2023);

Порядком работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа в автоматизированной информационной системе «Подросток», утвержден постановлением ТКДН и ЗП г. Березовского от 02.06.2020 № 20/29 (в редакции от 30.03.2021);

Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по оказанию семьям с детьми, находящимися в социально опасном положении, педагогической, психологической и юридической помощи, реализации программ, направленных на поддержку и укрепление родительства и детско-родительских отношений (Москва, 2023);

Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (Москва, 2020);

Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (информационное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Положение определяет порядок организации, проведения и оценки эффективности индивидуальной профилактической работы в БМАДОУ №41 (далее - ИПР).

## **II. Цели и задачи ИПР в БМАДОУ №41**

2.1. Основная цель ИПР: профилактика детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи ИПР:

2.2.1. осуществление непрерывного сопровождения несовершеннолетних и (или) их родителей (законных представителей), нуждающихся в комплексной социальной, психологической, педагогической и иной необходимой помощи государства;

2.2.2. реализация системы социально-педагогической, психолого-педагогической помощи, а также реабилитации несовершеннолетних;

2.2.3. обеспечение и реализация адресного подхода в организации и проведении профилактических, реабилитационных и коррекционных мероприятий с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);

2.2.4. обеспечение контроля за реализацией ИПР и систематическое ведение мониторинга результатов ИПР;

2.2.5. реализация мероприятий по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **III. Организация ИПР**

3.1. Организация ИПР осуществляется в отношении несовершеннолетних обучающихся, демонстрирующих рискованное, девиантное, делинквентное, деструктивное поведение, социально – психологическую дезадаптацию и (или) находящиеся в социально опасном положении.

3.2. Организация ИПР осуществляется на основании принятия решения руководителя БМАДОУ №41 о постановке на внутренний профилактический учет. Основанием для ИПР может являться:

- заявление несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;

- приговор или постановление суда; постановление ТКДН и ЗП, прокуратуры, следственного комитета, ОМВД;

- заключение, утвержденное руководителем БМАДОУ №41, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

- решение коллегиального органа о необходимости организации ИПР и оказания адресной помощи.

3.3. ИПР предполагает оказание комплексной адресной помощи: психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей). Комплексная адресная помощь направлена на решение первопричины отклоняющегося поведения или социально опасного положения. Организуют и осуществляют комплексную адресную помощь педагогические и руководящие работники БМАДОУ №41: заместитель руководителя, старший воспитатель, педагоги-психологи, воспитатели, с учетом организации межведомственного взаимодействия со специалистами и сотрудниками субъектов профилактики, а также с общественными некоммерческими объединениями, занимающимися воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

3.4. Для обеспечения комплексной адресной помощи на базе БМАДОУ №41 создается коллегиальный совещательный орган: психолого-

педагогический консилиум или Совет профилактики. Деятельность коллегиального органа регламентируется локальным документом, утвержденным руководителем БМАДОУ №41.

3.5. Организация ИПР осуществляется по отношению к несовершеннолетним в случаях, перечисленных в п.3.1. настоящего положения.

3.6. Организация ИПР осуществляется по отношению к родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в случае не исполнения своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, а также в случае нахождения семьи в социально опасном положении.

3.7. ИПР проводится в сроки, необходимые для оказания адресной помощи несовершеннолетним и (или) их родителям (законным представителям):

- до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних,

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и БМАДОУ №41;

- наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае, если ИПР проводилась на основании заявления родителей (законных представителей), может быть прекращена на основании заявления указанных лиц.

3.9. При планировании мероприятий индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетнего, а также основания, послужившие поводом для постановки на персонифицированный учет.

3.10. В случае нахождения несовершеннолетнего и (или) его семьи в социально опасном положении ИПР планируется с учетом индивидуальной программы реабилитации и адаптации, разработанной ТКДН и ЗП.

3.11. Планирование ИПР и программы адресной помощи осуществляется на срок не менее, чем на 3 календарных месяца.

3.12. Организация контроля за выполнением ИПР осуществляется коллегиальным органом БМАДОУ №41 не реже, чем 1 раз в квартал. Коллегиальный орган после оценки эффективности ИПР за конкретный срок принимает решение о коррекции форм ИПР, определением ответственных и сроков исполнения ИПР, либо о прекращении ИПР в отношении несовершеннолетнего и (или) его родителей (законными представителями) в случае определения эффективного результата ИПР. Информация о необходимости корректировки ИПР обязательно вносится путем изменений и (или) дополнений в программы адресной помощи / планы ИПР.

3.13. Информацию о реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и (или) их семей,

находящихся в социально опасном положении, размещается в автоматизированной информационной системе «Подросток» в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденный постановлением ТКДН и ЗП города Березовского от 18.08.2020 № 31/41 (в редакции от 17.01.2023) и Порядком работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа в автоматизированной информационной системе «Подросток», утвержден постановлением ТКДН и ЗП г. Березовского от 02.06.2020 № 20/29 (в редакции от 30.03.2021).

#### **IV. Формы ИПР**

4.1. Комплекс адресной помощи должен включать следующие формы:

4.1.1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

4.1.2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися,

4.1.3. социально-педагогическая помощь обучающимся;

4.1.4. комплекс индивидуальных реабилитационных и адаптационных мероприятий;

4.1.5. помощь в социальной адаптации,

4.1.6. и другие формы

#### **V. Условия прекращения ИПР**

5.1. Условием прекращения ИПР является эффективная адресная помощь несовершеннолетнему и (или) его родителям (законным представителям).

5.2. Оценку эффективности ИПР осуществляют на совещании коллегиального органа БМАДОУ №41 (психолого-педагогический консилиум или Совет профилактики) с обязательным обсуждением результата.

5.3. Критериями эффективности ИПР являются:

5.3.1. улучшение взаимоотношений в семье, детско-родительских отношений;

5.3.2. организация совместного досуга родителей (законных представителей) и детей;

5.3.3. участие родственников, других взрослых лиц в воспитании ребенка;

5.3.4. положительная динамика в освоении образовательной программы;

5.3.5. организация занятости несовершеннолетнего;

5.3.6. отсутствие систематических пропусков образовательной организации без уважительной причины сроком не менее 3 месяцев;

5.3.7. членство несовершеннолетнего в коллективе (творческое объединение, кружок, общественная организация);

5.3.8. участие родителей в реализации программ родительского просвещения, участие родителей в тренинговых занятиях по выстраиванию детско-родительских отношений;

5.3.9. изменение стиля семейного воспитания;

5.3.10. иные критерии, позволяющие сделать вывод об улучшении ситуации.

## **VI. Документация ИПР**

6.1. Накопительное дело формируется на каждого несовершеннолетнего, состоящего на внутреннем профилактическом учете.

6.2. В накопительном деле обязательно должны быть документы, свидетельствующие об организации ИПР и ее результатах:

- приказ о постановке на внутренний профилактический учет с приложенными документами, свидетельствующие о необходимости постановки на ВПУ,

- Согласие на обработку персональных данных

- карта учета с информацией – ФИО несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), даты рождения, группы, ФИО и контактный телефон воспитателя,

- Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении,

- Информация об исполнении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении,

- программа адресной помощи с обязательной отметкой об исполнении

- документы, свидетельствующие о вовлечении несовершеннолетнего в детские объединения, организации досуга, летней занятости, оказании психолого-педагогической и социально-педагогической помощи,

- документы, свидетельствующие о достижениях в образовательной деятельности, спортивной деятельности,

- документы, свидетельствующие о динамике изменений в поведении, освоении образовательной программы, развитии,

- диагностическое заключение педагога-психолога, характеризующие материалы от педагогических работников,

- и другие (справки, информации, запросы, рапорты).

6.3. При постановке на внутренний профилактический учет несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении, допускается ведение одного наблюдательного дела, в котором находятся документы, как на несовершеннолетнего, так и на его семью.

6.4. Накопительные дела хранятся с соблюдением требований федерального законодательства о персональных данных. Условия хранения и ответственный за оформление накопительных дел определяются локальным актом БМАДОУ №41.

## **VII. Контроль за реализацией настоящего Положения**

7.1. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляется коллегиальным органом БМАДОУ №41 через изучение деятельности педагогических и руководящих работников по исполнению настоящего Положения либо заслушивание на заседаниях коллегиального органа.