

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 41»**

623700, Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский, ул. Исакова,
строение 21, тел: 8(34369) 4-87-53

Согласовано
с Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации
адаптированной образовательной программы
для детей с ограниченными возможностями здоровья
БМАДОУ № 41**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке и реализации адаптированной образовательной программы (далее – АОП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) БМАДОУ № 41 разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 25.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав БМАДОУ № 41;
- Образовательная программа дошкольного образования БМАДОУ № 41;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме БМАДОУ № 41.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы дошкольной образовательной организации (далее ДОО), условия ее реализации.

1.3. Положение о разработке и реализации АОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы

2.1. АОП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на одного обучающегося или группу обучающихся, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ (к одной нозологической группе), на основе Федеральной адаптированной образовательной программы.

2.2. АОП разрабатывается специалистами психолого-педагогического консилиума ДОО (далее ППк), рассматривается педагогическим Советом ДОО, утверждается заведующим ДОО.

2.3. Основанием для разработки АОП является заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк) при наличии у обучающегося статуса «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

2.4. При предоставлении родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ заключения ПМПк, в котором указана необходимость реализации АОП, родители (законные представители) пишут заявление о согласии на обучение ребенка по АОП (Приложение 1) и оформляют дополнительное соглашение к договору с ДОО в связи с изменением наименования образовательной программы (Приложение 2). После этого, в течение двух недель проводится входная диагностика ребенка педагогами-специалистами.

2.5. Входная диагностика проводится с целью уточнения рекомендаций ПМПк. Если с момента плановой диагностики ребенка прошло менее 3 месяцев, входная диагностика не проводится.

2.6. Результаты диагностики обсуждаются на ППк, на котором к рекомендациям ПМПк возможно добавить уточнения по сопровождению ребенка с ОВЗ (добавить кадровые и средовые условия реализации АОП).

2.7. В разработке АОП обязательное участие принимают педагоги-специалисты ДОО указанные в заключении ПМПк, воспитатели группы, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, а так же иные педагогические работники, добавленные в сопровождение по результатам диагностики решением ППк.

2.8. Проект АОП разрабатывается при поступлении ребенка в ДОО, после двухнедельной диагностики в течение месяца, после предоставления родителями (законными представителями) ребенка, всех необходимых документов: заключения психолого-медико-педагогической комиссии, согласия на обучение ребенка по АОП.

2.9. АОП разрабатывается на учебный год, либо на весь дошкольный период, принимается на заседании психолого-педагогического консилиума, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается заведующим ДОО.

2.10. Если АОП для данной нозологической группы детей с ОВЗ уже разработана в ДОО, то ребенок с письменного согласия родителей (законных представителей) переходит на обучение по имеющейся АОП.

2.11. Если родители (законные представители) не согласны на обучение ребенка по АОП, они заявляют об этом в письменной форме (Приложение 1) и обучение ребенка проходит по ОП ДО.

2.12. Если в процессе реализации АОП родители (законные представители) отказываются от обучения ребенка по АОП, они пишут отказ (Приложение 3) и обучение ребенка будет осуществляться по ОП ДО.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в адаптированную образовательную программу

3.1. АОП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

-обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),

-предложения педагогических работников по результатам реализации АОП в текущем учебном году,

-обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АОП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АОП корректируются в виде новой редакции программы.

4. Структура адаптированной образовательной программы

4.1. Структура АОП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы ДОО и содержать три основных раздела: целевой, содержательный, организационный, а также дополнительный раздел.

4.2. Вариативная часть (часть формируемая) АОП может соответствовать вариативной части основной образовательной программы БМАДОУ № 41 и должна составлять не более 40% от общего объема АОП.

4.3. Титульный лист содержит:

- информацию об образовательной организации, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АОП;
- гриф рассмотрения АОП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АОП.

4.4. Целевой раздел АОП должен содержать:

- Пояснительную записку (общая характеристика АОП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана).
- Цели реализации АОП.
- Задачи АОП.
- Принципы и подходы к формированию АОП, в том числе специфические принципы и подходы к формированию АОП для обучающихся определенной нозологической группы.
- Значимые для разработки и реализации АОП характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста определенной нозологической группы.
- Планируемые результаты освоения АОП, представленные в виде целевых ориентиров реализации программы для обучающихся определенной нозологической группы.
- Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по АОП.

4.5. Содержательный раздел АОП должен включать:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.
- Взаимодействие педагогических работников с детьми.
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями дошкольников с ОВЗ.
- Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся.

- Программа коррекционной работы с детьми ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей).

А также должен содержать следующие разделы, которые могут соответствовать ОП БМАДОУ № 41:

- Описание вариативных форм, способов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики образовательных потребностей и интересов.
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
- Способы и направления поддержки детской инициативы.
- Рабочая программа воспитания.

4.6. Организационный раздел АОП должен содержать:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ;
- организацию развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ;
- кадровые, финансовые, материально-технические условия реализации АОП;
- планирование образовательной деятельности;
- распорядок и режим дня в дошкольных группах;
- календарный план воспитательной работы.

4.7. Дополнительный раздел может содержать:

- краткую презентацию АОП для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- возрастные характеристики детей с ОВЗ, на которых ориентирована АОП;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

5. Условия реализации адаптированной образовательной программы

5.1. Реализация АОП должна предусматривать создание в ДОО специальных условий, которые должны быть применимы к определенной нозологической группе детей с ОВЗ.

5.2. Для успешной реализации АОП ДО должны быть обеспечены следующие психолого-педагогические условия:

- 1) уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- 2) использование в образовательной, коррекционной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;
- 3) построение образовательной, коррекционной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- 4) поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- 5) поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- 6) возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- 7) защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- 8) поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей ОВЗ (или детей-инвалидов), охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

5.3. Требования к условиям, необходимым для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, предполагают:

1) обеспечение эмоционального благополучия через: непосредственное общение с каждым ребенком; уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

2) поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения детей работать в группе сверстников;

4) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка), через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей;

5) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка с ОВЗ (или ребенком – инвалидом), непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

5.4. Реализация АОП обеспечивается педагогическими работниками ДОО. Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Профессиональных стандартах или Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.5. В целях эффективной реализации АОП образовательная организация должна создать условия для профессионального развития педагогических и руководящих кадров, в том числе их дополнительного профессионального образования.

5.6. Требования к материально-техническим условиям реализации АОП ДО должны включать:

1) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

2) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;

3) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;

4) оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой; 5) требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение).

5.7. Финансовое обеспечение реализации АОП ДО для детей с ОВЗ опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном (муниципальном) задании ДОО.

5.8. Требования к результатам освоения АОП ДО должны быть представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

5.9. Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования: не подлежат непосредственной оценке; не являются непосредственным основанием оценки как итогового, так и промежуточного уровня развития детей; не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей; не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей; не являются непосредственным основанием при оценке качества образования.

5.10. С целью индивидуализации содержания АОП, учета особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника для него составляется индивидуальный образовательный маршрут на текущий учебный год в соответствии с «Положением о разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанника БМАДОУ № 41»

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на педагогов образовательной организации, реализующих АОП.

6.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется администрацией образовательной организации.

6.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП возлагается на заведующего ДОО.

7. Делопроизводство

7.1. АОП хранится в методическом кабинете ДОО.

7.2. К АОП имеют доступ все педагогические работники и администрация образовательной организации.

7.3. АОП хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Заведующему БМАДОУ № 41
Ельчищевой Людмиле Степановне

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Паспорт

(серия, номер)

(выдан)

проживающей(щего) по адресу:

контактные телефоны родителя
(законного представителя):

Заявление о согласии

**на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
для детей с _____ БМАДОУ № 41**

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) заключение № _____ от «__» _____ 20__ г., **заявляю о согласии / не согласии** (нужное подчеркнуть) **на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с _____ БМАДОУ № 41** моего ребенка

ФИО ребенка

Согласие может быть отозвано путем предоставления в Образовательную организацию заявления в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

С содержанием адаптированной образовательной программы ознакомлен(на).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

**Дополнительное соглашение к договору № _____ от _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между Березовским муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Центр развития ребенка – Детский сад № 41» и
родителями (законными представителями) воспитанника**

г. Березовский

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 41» (БМАДОУ № 41), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "22" апреля 2013 г. № 17181, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ельчищевой Людмилы Степановны, действующего на основании Устава,

и _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, пришли к согласию изложить в новой редакции:

1. Предмет Договора.

1.3. Наименование образовательной программы: **адаптированная образовательная программа для детей с _____.**

2. Условия договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания и действует на период заключения договора.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 41»
623700, Свердловская область,
г. Березовский, ул. Исакова, 21,
Телефон: 8 (34369) 4-87-53
Телефон бухгалтерии: 8 (34369) 4-30-11
ИНН 6604009462 КПП 667801001
Банк получателя: Уральское ГУ Банка России
УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
(Управление финансов Березовского ГО)
л/с 33906040520 БИК 016577551
р/с 03234643657310006200
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 65731000 ОГРН 1026600668665
Заведующий _____ Ельчищева Л.С.
М.П.

Заказчик:

фамилия, имя и отчество (при наличии)

Паспортные данные

Адрес места жительства

Подпись: _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему БМАДОУ № 41
Ельчищевой Людмиле Степановне

_____ (фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

_____ Паспорт

_____ (серия, номер)

_____ (выдан)

_____ проживающей(щего) по адресу:

_____ контактные телефоны родителя
(законного представителя):

Заявление

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем) ребенка

Ф.И.О ребенка, дата рождения
отказываюсь от подписания согласия на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе для детей с _____
данное мною _____ (дата) .

Проинформирован (а) о последствиях образовательного характера.

Отказ может быть отозван путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____/_____